

**FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ
TÜZÜĞÜ**

BİRİNCİ KISIM

KULÜBÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI, FAALİYETLERİ, RENKLERİ VE ARMASI

Kulübün Adı ve Merkezi

MADDE 1 - (1) Kulübün adı “Fenerbahçe Spor Kulübü”dür. Fenerbahçe Spor Kulübü’nün merkezi, Kadıköy/İstanbul olup bu Tüzükte “Kulüp” olarak anılacaktır.

(2) Kulüp, Kulübün iştirakleri ve Kulübün kontrol ve yönetimi altında bulunan diğer kurumları ile birlikte bundan böyle işbu Tüzükte “Fenerbahçe” olarak anılacaktır.

Kulübün Kurucuları

MADDE 2 - (1) Fenerbahçe Spor Kulübü 1907 yılında Ziya Songülen, Ayetullah Bey, Necip Okaner, Asaf Beşpınar ve Enver Yetiker tarafından kurulmuştur.

Kulübün Amacı ve Faaliyetleri

MADDE 3 - (1) Kulübün amacı;

(a) Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk’ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda; zeki, çevik ve ahlaklı sporcular yetiştirmek, sporun evrensel değerleri olan sevgi, dostluk, eşitlik ve barış ilkeleri çerçevesinde gençleri spora yönlendirmek ve gençlerin spor yapma olanaklarını geliştirmek, çağdaş yaşama uygun olarak; üyelerin ve sporcuların beden ve ruh sağlığını geliştirecek sosyal ve kültürel olanaklar yaratmak, fizik ve moral eğitimleri ile ilgilenmek, Kulübün tesis ve faaliyetlerinden yararlanmaktır.

(b) Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle, sporun ulusal düzeyde gelişmesine ve yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, Kulübün sporcularını eğitmek ve onlara daha çağdaş koşullar ve olanaklar sağlamak için altyapı, tesis ve sosyal tesisler oluşturmak, onlardaki sportmenlik anlayışının devamını sağlamak, faaliyette bulunduğu spor dallarında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen özel veya resmî yarışma, turnuva ve organizasyonlara katılmaktır.

(c) Kulüp, ulusal eğitimimize katkıda bulunmak amacıyla, kurduğu veya kuracağı dernekler, vakıflar, işletmeler veya şirketler vasıtasıyla çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yükseköğretim, ortaöğretim, ilköğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarını kurar ve/veya kurulmasına öncülük eder, yardımcı olur.

(2) Kulüp, amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilir;

(a) Her türlü spor tesisi, sosyal tesisler ve gelir elde etmeye yönelik diğer tesisleri kurmak, işletmek, satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve ilgili mevzuat çerçevesinde diğer tasarruflarda bulunmak,

(b) Sportif ve sosyal nitelikte, eğitici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak,

AK

BKSİB

r.1.

h 8 9 11



(c) Faaliyette bulunduğu spor dallarında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen özel veya resmi yarışma, turnuva ve organizasyonlara katılmak, çeşitli spor dallarında yarışmalar düzenlemek ve bu faaliyetlerini gerçekleştirmek için amatör, profesyonel ve olimpiik spor şubeleri kurmak,

(d) Amacını gerçekleştirmeye yönelik uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, federasyon, üst kuruluş ve/veya benzeri kuruluşlara üye olmak,

(e) Şirket, yatırım ortaklığı, ticari işletme, kooperatif, sınai ve ticari tesisler ile kuruluşlar kurmak, kurulmuş şirket, yatırım ortaklığı, ticari işletme, kooperatif, sınai ve ticari tesisler ile kuruluşlara ortak olmak, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, kurduğu veya ortağı olduğu şirketlerin paylarını, bu şirketler eliyle yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dâhilinde halka arz veya diğer bir surette değerlendirmek, başka bir spor kulübünü devralmak suretiyle birleşmek veya başka bir spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor dallarından bir veya birkaçını aktif ve pasif varlıklarıyla bir bütün olarak devralmak,

(f) Sosyal, sportif veya eğitim - öğretim amaçlı vakıflar ve/veya dernekler kurmak veya bu amaçla kurulmuş vakıflara ve/veya derneklere katkıda bulunmak,

(g) Mevzuatın öngördüğü usul ve esaslar çerçevesinde bağış kabul etmek ve yardım toplamak,

(h) Kulübün ihtiyaçları doğrultusunda çocuk ve gençlik komiteleri kurmak,

(ı) Hak, borç ve alacakları bakımından her türlü teminatı almak ve vermek,

(i) Sosyal ve sportif alanda gelişim projeleri hazırlamak, Kulübün sportif alanda eğitici ve aydınlatıcı faaliyetleri hakkında üyelere ve kamuoyuna bilgi veren yayın/ yayımlar yapmak,

(j) Kulübün mazisi ve tarihsel önemi itibari ile gerekmesi durumunda müze, kültür ve araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek,

(k) Kulübe ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak ve bunlara yönelik üçüncü kişilerle ticari faaliyetlerde bulunmak ve ilgili mevzuat çerçevesinde diğer iş ve işlemleri yapmak,

(l) Kulübün ihtiyaçları doğrultusunda blok-zincir teknolojilerine (kripto para, NFT vb.) yatırım yapmak,

(m) Gençlerin bedeni, fıkri ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla gençlik merkezleri açmak, işletmek ve bu kapsamda proje ve faaliyetler yürütmek,

(n) Mevzuatın izin verdiği diğer tüm konularda faaliyette bulunmak.

(3) Kulüp, toplantılarında ve tesislerinde siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerden maddi veya ayni yardım alamaz ve siyasi partilere maddi yardımda bulunamaz.

Kulübün Renkleri ve Arması

MADDE 4 - (1) Fenerbahçe Spor Kulübü'nün renkleri Sarı-Laciverttir. Arması ise, yuvarlak beyaz çerçeve içinde kırmızı zemin üzerine özel şekilde çizilmiş bir resim ve Sarı-Lacivert renklerin ortasındaki yeşil meşe dalından oluşur.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

(2) Beyaz çerçeve içinde Kulübün ismi ile kuruluş tarihi yazılıdır. Bu armadaki beyaz, temizlik ve açık yüreklilik ifadesidir. Kırmızı ile beyaz ise; ulusal renklerimizi oluşturur. Kırmızı ve beyazdan oluşan bu fon, aynı zamanda Fenerbahçeliler arasındaki sevgiyi ifade eder. Lacivert asaletin, sarı ise Fenerbahçe için duyulan gıptanın ifadesidir. Meşe dalı Fenerbahçelilerin gücünün, yeşil renk ise başarı isteğinin sembolüdür.

İKİNCİ KISIM ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM ÜYE, ÜYELİK ŞARTLARI, ÜYELİK BAŞVURUSU

Üye

MADDE 5 - (1) Üye, üyelik için ilgili mevzuat ve Tüzükte öngörülen şekil ve koşulları yerine getirmek suretiyle “Fenerbahçe Spor Kulübü Üyesi” sıfatını kazanan kimsedir.

Üyelik Şartları

MADDE 6 - (1) 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu uyarınca fiil ehliyetine sahip bulunan ve Tüzükte öngörülen amaca katkıda bulunabilecek, Fenerbahçelilik ruh ve sevgisi ile dolu olan her gerçek kişi Kulübe üye olabilir.

(2) Ancak,

(a) Yasal bir düzenleme uyarınca derneklere ve/veya spor kulüplerine üye olması yasaklanmış olanlar,

(b) Ertelenmiş veya kısa süreli hapis cezası seçenек yaptırımlara çevrilmiş hükümler hariç olmak üzere, Devletin güvenliğine karşı suçları, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçları, erteleme, seçenек yaptırıma çevirme kararı verilmeksizin; tehdit, şantaj, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, yağma, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, insan ticareti, göçmen kaçakçılığı, soykırım ve insanlığa karşı işlenen suçlardan, kasten öldürme, işkence ve eziyet, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanma için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın alma, kabul etme veya bulundurma ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanma, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık etmek suçlarından mahkum olanlar,

(c) Disiplin Kurulu’nun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılmış olanlar ile Kulüp üyeliğinden istifa ederek ayrılanlar;

(d) Türkiye’de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar,

(e) Fenerbahçe’ye vadesi geçmiş borcu olanlar,



(f) Fenerbahçe'nin faaliyet alanına giren konularda faaliyet gösteren bir spor kulübüne üye olanlar veya bu spor kulübü, spor anonim şirketi veya iştiraki tarafından istihdam edilenler,

(g) Fenerbahçe'nin faaliyet gösterdiği spor dallarında başka bir spor anonim şirketi veya spor kulübünde seçimle gelinen görevleri yapanlar ile söz konusu kuruluşların taraftar derneğine üye olanlar,

Kulübe üye olamazlar.

(3) (f) ve (g) bendinde düzenlenen yasaklama, Kulübün iştiraki olan, bağlantılı olduğu ve/veya sahibi olduğu şirketler ile bunların taraftar dernekleri bakımından uygulanmaz.

(4) (b) bendinde düzenlenen suçlardan mahkûm olanlar; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile Kulübe üye olamazlar.

(5) Üyelik başvurusu, Tüzükte gösterilen sebepler dışında ancak haklı sebeple reddedilebilir.

Üyelik Başvurusu

MADDE 7 - (1) Tüzükte öngörülen üye olabilme koşullarını taşıyan her gerçek kişi, Üyelik Başvuru Formu'nu elektronik ortamda veya fiziki olarak doldurmak suretiyle Kulübe başvuruda bulunabilir.

(2) Üyelik başvurusunda bulunan kişi ayrıca genel kurula katılma hakkı bulunan 2 (iki) üyeyi, referans gösterecektir. Referans olacak kişilerin; üyelik haklarının askıda olmaması ve/veya herhangi bir disiplin suçu işlememiş olması gerekmektedir. Referans olacak üyelere birinin en az 5 (beş) yıl, diğerinin ise en az 1 (bir) yıl süreyle üye olması şartı aranmaktadır.

(3) Üyeler, her bir takvim yılı içerisinde en fazla 16 (on altı) kişi için referans olabilecektir.

(4) Üyelik başvurusu sırasında sunulması gerekli bilgi ve belgeler; Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, Kulübün internet sayfasında ilan edilecek olan Üyelik Başvuru Yönergesi'nde yer alır.

Üyeliğe Kabulde Sayısal Sınırlama

MADDE 8 - (1) Üyeliğe kabulde sayısal sınırlama yoktur.

Üyelik Başvurusunun İncelenmesi

MADDE 9 - (1) Üyelik başvurusu, Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde Kulübün Genel Sekreterliği'ne fiziki veya elektronik ortamda yapılan başvuru ile başlar.

(2) Sicil Kurulu ve Balotaj Kurulu, üyelik başvurusunu Tüzük hükümleri ile Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde inceler, değerlendirir ve neticelendirir.

(3) Başvuru tarihinden itibaren Yönetim Kurulu'nun karar verdiği tarihe kadar geçen süre askı süresidir. Yönetim Kurulu; askı süresi içinde üye adayı hakkında diğer üyeler tarafından yapılan itirazları kesin olarak karara bağlar.

(4) Yönetim Kurulu; Sicil Kurulu ve Balotaj Kurulu tarafından Tüzük hükümleri ile Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde incelenen ve değerlendirilen üyelik başvurularını karara bağlar.



(5) Yönetim Kurulu; başvuru hakkında, başvurunun tamamlandığı tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde karar vermek zorundadır. Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul ya da ret kararı yazılı olarak üye adayına bildirilir. Üyeliğe kabul halinde, üye adayına yapılacak bildirimde, giriş ücreti ve yıllık aidatın, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen şekilde ve süresinde ödenmemesi halinde başvurunun yapılmamış sayılacağı ihtar edilir. Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul hususunda verdiği karar tarihi, üyelik başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

Üyeliğe Özel Yöntem ile Kabul Edilme

MADDE 10 - (1) Katılımları Kulüp için manevi değer taşıyan, Kulübün en yüksek menfaatini gözeten, Kulübe büyük hizmet ve yararı dokunan ve Kulübün amaç ve faaliyetlerine katkıda bulunabilecek kişilerin üye giriş ücreti ödemeksizin Kulübe üye olarak kabul edilmesi mümkün olup bu konuda karar vermeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Bu yöntem ile üyeliğe kabul edilecek kişi sayısı her sene için azami 50 (elli) kişi ile sınırlıdır. Ait olduğu yıl içinde kullanılmayan bu kontenjandan arta kalan sayı, ertesi yıla aktarılamayacaktır.

(3) Kulüpte tescilli sporcu olma şartı aranmaksızın, olimpiyatlarda ülkemiz adına madalya kazanmış sporcular, yukarıda belirtilen kontenjan kapsamında, birinci fıkrada belirtilen yöntem ile üyeliğe kabul edilebilecektir.

(4) Tüzüğün askı, balotaj ve giriş ücreti ile ilgili hükümleri dışında kalan tüm hükümler bu yöntem ile üyeliğe kabul edilecek kişiler için de uygulanacaktır.

(5) Bu yöntem ile üyeliğe kabul edilen kişiler yıllık aidatı ödeyecektir.

Üyelik Sıfatının Kazanılması

MADDE 11 - (1) Üyelik sıfatı, aşağıda belirtilen esasların tamamının sağlanması ile kazanılır;

(a) Tüzükte öngörülen koşulların mevcudiyeti halinde, üyeliğe kabul veya ret hususunda Yönetim Kurulu tarafından başvurunun tamamlandığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde karar verilir.

(b) Yönetim Kurulu tarafından alınan karar, üyeliğine karar verilen üye adayına; giriş ücreti ile üyelik başvurusunun kabulüne karar verildiği tarihte geçerli olan ilgili yıla ait yıllık aidatı, bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ödemesi gerektiği bilgisi ile birlikte iletilir.

(c) Bu süre içinde gereken ödemelerin tamamı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve üye tarafından seçilen yöntemlerden biriyle yapılmadığı takdirde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işlem veya bildirimde gerek olmaksızın kendiliğinden kalkar ve üyelik başvurusu hiç yapılmamış sayılır.

(2) Süresi içinde giriş ücretini ve yıllık aidatını tam olarak ödeyen üyenin dosyası Sicil Kurulu'na gönderilir. Sicil Kurulu, yeni üyeyi Üye Kayıt Defteri'ne kaydeder. Deftere kaydedilen üye, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihinden itibaren Kulübün üyesi olur ve Tüzüğün 18. maddesi saklı kalmak kaydıyla üyelik haklarını kullanmaya hak kazanır.

Özel Giriş Ücreti Ödemek Suretiyle Üye Olma

(Handwritten signatures and initials)



MADDE 12 - (1) Aşağıda sayılan koşullara sahip olan

- (a) Sporcular,
 - (b) Kulüp üyesi eş ve çocukları,
 - (c) Kulüp üyesi olarak vefat eden kişinin eş ve çocukları,
 - (d) Fenerbahçe Eğitim ve Öğretim Kurumlarında en az 4 (dört) yıl öğrenim görmüş ve mezun olmuş olanlar,
 - (e) Fenerbahçe Çocuk ve Gençlik Komitesi üyesi olanlar,
- özel giriş ücreti ödemek suretiyle Kulübe üye olabilir.

(2) Birinci fıkrada geçen;

- (a) Sporcu; spor dallarında ilgili mevzuat hükümlerine göre Kulüp adına tescili yapılan ve lisansı çıkartılarak resmî ve özel yarışmalara katılma hakkı elde eden ve o spor dalına ilişkin mevzuatın amatör veya profesyonel olarak tanımladığı sporcu;
- (b) Üye eş ve çocukları; en az 5 (beş) yıldan beri üye olanların eş ve çocukları,
- (c) Vefat eden üyenin eş ve çocukları; üyenin vefatından sonra 1 (bir) yıl içerisinde başvuran eşler ve 18 (on sekiz) yaşını doldurmuş çocuklar ile vefat tarihinde 18 (on sekiz) yaşını doldurmamış olmakla 18 (on sekiz) yaşını doldurduktan sonra en geç 3 (üç) yıl içerisinde başvuran çocukları,
- (d) Fenerbahçe Eğitim ve Öğretim Kurumlarında öğrenim görüp mezun olanlar; Fenerbahçe Eğitim ve Öğretim Kurumlarında en az 4 (dört) yıl eğitim görüp mezun olmuş ve üyelik için başvurduğu tarihte ise 24 (yirmi dört) yaşını doldurmamış olan kişileri,
- (e) Fenerbahçe Çocuk ve Gençlik Komitesi üyeleri; Fenerbahçe Çocuk ve Gençlik Komitesinde en az 5 (beş) yıl süreyle üyeliği dolduran ve üyelik için başvurduğu tarihte 24 (yirmi dört) yaşını doldurmamış olan kişileri,

ifade etmektedir.

(3) Sporcunun özel giriş ücreti ödemek suretiyle üye olabilmesi aşağıda belirtilen esaslara tabidir;

(a) Tüzüğün öngördüğü diğer üyelik koşullarına sahip olmaları halinde, Sporcular;

- En az 5 (beş) yıl süre ile amatör veya profesyonel olarak Kulüp adına yarışmalara/müsabakalara katılmış olmak,
- Spor yaşamını Fenerbahçe'de tamamlamış, bu hususu ilgili bakanlık veya federasyondan alınan belge ile kanıtlamış olmak,
- Spor yaşamını tamamladıktan sonra 5 (beş) yıl içinde üyeliğe başvurmuş olmak

şartlarının tümünü karşılıyor ise bu madde kapsamında Kulüp üyesi olma hakkını kazanır.

r. 1.

8 9 h

Al
Bl
SP

(b) Kulüp üyesi olma hakkını kazanmış olan Sporcu, sporu Fenerbahçe'de bıraktığını ve Kulübe üye olmak istediğini bildiren bir dilekçe ile Kulüp Genel Sekreterliği'ne başvurur. Üyelik başvurusunun incelenip karara bağlanması ve üyelik sıfatının kazanılması hakkındaki Tüzük hükümleri, bunlar için de aynen uygulanır. Ancak, bunlar hakkında Tüzüğün balotajla ilgili hükümleri uygulanmaz.

(c) Kulüp üyesi sıfatını kazanan sporcular, Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilir. Bu sporcuların lisanslı olarak Kulüpte geçirdikleri süre, üyelik süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

(4) Tüzüğün 10. Maddesi saklı kalmak kaydıyla, lisansiye oldukları spor dallarında Kulüp lisansı altında Avrupa ve Dünya şampiyonalarında ve Olimpiyat Oyunlarında ilk 3 (üç) dereceye girenler Kulübe ücretsiz olarak üye olabilir.

(5) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde yer alan sporcu tanımı kapsamında olmayan sporcular giriş ücretinin tamamını öder.

İKİNCİ BÖLÜM GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Giriş Ücreti

MADDE 13 - (1) Üye giriş ücretine Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tutarda yıllık dönemler halinde artış yapılabilir. Bu artış Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan (Yİ-ÜFE+TÜFE)/2 oranını aşamaz. Bu artış oranının üzerindeki bir artış oranı, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine, Genel Kurul tarafından belirlenir.

(2) Kulübe üye olanlar, aşağıdaki istisnai haller dışında giriş ücretinin tamamını öder.

(3) Bu Tüzüğün 12. maddesi kapsamında özel giriş ücreti ödemek suretiyle üye olmak isteyenlerden,

(a) Sporcular; giriş ücretinin % 25'ini,

(b) Üye eş ve çocukları; giriş ücretinin % 25'ini,

(c) Vefat eden üyelerin eş ve çocukları; giriş ücretinin % 25'ini,

(d) Fenerbahçe Eğitim ve Öğretim Kurumlarında öğrenim gören ve mezun olanlar; giriş ücretinin % 75'ini,

(e) Fenerbahçe Çocuk ve Gençlik Komitesi üyeleri; giriş ücretinin % 75'ini,

öder.

Yıllık Aidat

MADDE 14 - (1) Yıllık aidat miktarına Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tutarda yıllık dönemler halinde, her yıl 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde artış yapılabilir. Bu artış Türkiye İstatistik Kurumu tarafından Aralık ayı için açıklanan (Yİ-ÜFE+TÜFE)/2 oranını

T.İ.

J

Ş h

Ş

AK
BK SB

aşmayacaktır. Bu artış oranının üzerindeki bir artış oranı, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine, Genel Kurul tarafından belirlenir.



(2) Yıllık aidat; her yılın Mart ayının son günü saat 19.00'a kadar Kulüp veznesine veya saat 24.00'a kadar Kulübün üyelere bildirdiği banka hesaplarına ödenir. Yönetim Kurulu yıllık aidatın çeşitli ödeme yöntemleriyle ödenmesi yönünde karar alabilir. Yıllık aidatın Kulüpten olan cari hesap alacaklarına mahsuben veya başkaları tarafından toplu olarak ödenmesi mümkün değildir.

(3) Aidat borcu olan üye Genel Kurul ve Yüksek Divan Kurulu toplantılarına katılamaz; aidat borcunu ödemesi halinde ödemeyi takip eden 1 (bir) aydan sonra yapılacak Yüksek Divan Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ASKIYA ALINMASI

Üyenin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 15 - (1) Üyenin Hakları;

Kulübün her bir üyesi eşit statüde olup aşağıda yer alan haklara sahiptir;

(a) Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olan her bir üye için; kararların oluşması amacıyla görüşmelere ve oylamalara katılmak,

(b) Seçmek ve seçilmek,

(c) Yönetim Kurulu'nun, Denetleme Kurulu'nun ve Yüksek Divan Kurulu'nun Genel Kurula sunduğu raporları incelemek, görüş ve önerilerini bildirmek,

(d) Kulüp çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan kurallar çerçevesinde yararlanmak.

(e) Üye, Kulüp organlarından aynı anda sadece birinde görev alabilir.

(2) Üyenin Yükümlülükleri;

Kulübün her bir üyesi aşağıda yer alan yükümlülüklerle uymalıdır;

(a) 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, ilgili tüm mevzuat, Tüzük hükümleri, Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konacak her türlü düzenlemelere uymak,

(b) Kulübün maddi ve manevi varlıkları ile haklarına saygı göstermek,

(c) Kulübün sportif ve sosyal bütün faaliyet alanlarında, amacının gerçekleşmesi için gereken katkıyı sağlamak,

t.1.

J

9 h

11

AK
SB
BK



(d) Yükümlülük ve görevlerin tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinde, hakların kullanılması ve borçların ifasında Tüzük hükümleri ve iyi niyet kurallarına uygun hareket etmek,

(e) Kulüp organları tarafından istenen bilgi ve belgeleri Kulübe ibraz etmek,

(f) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine tabi olarak, Kulübün yetkili organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri Kulübe ibraz etmek,

(g) İletişim bilgileri ve adres değişikliği halinde değişiklik tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde ilgili değişiklikleri yazılı olarak Kulübe bildirmek,

(h) Yıllık aidatı Tüzük hükümlerine uygun olarak zamanında ve eksiksiz ödemek,

(ı) Fenerbahçe'ye karşı yapması gereken her türlü ödemeyi zamanında, tam ve eksiksiz olarak yapmak.

(3) Üyeler, yukarıda sayılan hak ve yükümlülükler dışında, 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili tüm mevzuattan doğan hak ve yükümlülüklerle de sahiptir.

(4) Kulübün faaliyette bulunduğu spor dallarından birinde faaliyet gösteren diğer bir spor kulübünde, sporcu veya sözleşmeli personel olarak görev almak isteyen üye, Yönetim Kurulu'ndan yazılı izin almak zorundadır.

(5) Bu maddenin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafından verilen izin geri alınamaz. Ancak verilen izinle Kulübün faaliyette bulunduğu sportif alanlarda faaliyette bulunan diğer bir spor kulübünde veya bu tür bir kulüple bağlantılı tüzel kişilikte sportif veya idari bir görev kabul edenler, bu görevde bulundukları sürece Kulüpte seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar.

(6) Fenerbahçe'nin aktif olarak faaliyet gösterdiği spor dallarında, amatör/ profesyonel olarak yarışma/ müsabakalara katılan, aktif spor yaşamı içerisinde olan üye; Kulüpte seçme ve seçilme hakkını kullanamayacaktır.

Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyeliğin Askıya Alınması

MADDE 16 - (1) Kulüp üyeliği, aşağıda belirtilen hallerde sona erer;

(a) Kendiliğinden sona erme

Üyenin vefatı veya üyelik için ilgili mevzuat veya Tüzükte belirlenen şartları sonradan kaybeden üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durum, Sicil Kurulu tarafından Üye Kayıt Defteri'ne işlenir.

(b) Üyelikten çıkma

Her üye, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek suretiyle üyelikten çıkabilir. Üyelikten çıkan kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Sicil Kurulu tarafından silinir.

(c) Üyelikten çıkarılma

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including "1.1.", "8", "p", "h", "SB", "AK", "BK", and "H".



Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği ve Yönetim Kurulu'nun, hakkında üyelikten çıkarılma kararı verdiği kişiler, üyelikten çıkarılır. Hakkında verilen üyelikten çıkarılma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Sicil Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir.

(d) Üyelik haklarının askıya alınması

Yıllık aidatını zamanında ödemeyen üyenin üyeliği Sicil Kurulu tarafından askıya alınır. Üyeliği askıya alınan üyenin bu durumu siciline işlenir ve kendisine yazılı olarak bildirilir. Üyeliği askıda olan üye, bu süreçte seçme ve seçilme hakkı dâhil olmak üzere üyelikten doğan hiçbir hakkını kullanamaz. Üyeliğin askı süreci, üyenin birikmiş borcunu ödemesi halinde sona erer ve üye, Tüzüğün 14. maddesinin üçüncü fıkrası saklı kalmak kaydıyla üyelikten kaynaklanan haklarını kullanmaya devam edebilir. Askıda geçen süre kıdem hesabında dikkate alınmaz.

(2) Üyelikten çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi, hiçbir şekilde Kulübe yeniden üye olamaz ve Kulübün tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

(3) Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, Kulüp mal varlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

KULÜBÜN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Kulübün Organları

MADDE 17 - (1) Fenerbahçe Spor Kulübü'nün organları şunlardır;

- (a) Genel Kurul,
- (b) Yönetim Kurulu,
- (c) Denetim Kurulu,
- (d) Yüksek Divan Kurulu,
- (e) Disiplin Kurulu,
- (f) Sicil Kurulu,
- (g) Balotaj Kurulu,
- (h) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu.

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, GENEL KURUL TOPLANTILARI

Genel Kurul'un Niteliği ve Oluşumu

1-1.

g g h

11

Ah
SB
BK



MADDE 18 - (1) Genel Kurul; Kulübün en üst karar organı olup Kulüp üyelerinden oluşmaktadır.

(2) Ancak üyelerden, (a) Yıllık aidat borcunu Tüzük hükümlerine uygun olarak zamanında ödemeyenler,

(b) Fenerbahçe'ye kesinleşmiş borcunu ödemeyenler,

(c) Yönetim Kurulu'nun izni ile başka bir spor kulübünde sportif veya idari görev almış olanlar,

(d) Tüzüğün 15. maddesinin altıncı fıkrasında anılan sporcular,

Genel Kurul toplantılarına katılamaz.

(3) Hangi unvan altında olursa olsun, hizmet akdi karşılığı Kulüpten veya Fenerbahçe'den ücret alan üyeler, Genel Kurula katılabilir; ancak görevlerinden ayrılmadıkça Kulüp kurullarına aday olamazlar.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

MADDE 19 - (1) Genel Kurulun idari işlere ilişkin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Kulüp Başkanı ile Kulübün diğer organ ve kurullarını seçmek,

(b) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Yüksek Divan Kurulu raporlarını görüşmek,

(c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun mali ve idari raporlarını görüşerek karara bağlamak,

(d) Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu'nun ayrı ayrı ibrasını oylamak,

(e) Kulüp Tüzüğünü değiştirmek,

(f) Yurt içi ve yurt dışında ticari işletme, şirket, kooperatif, dernek, vakıflar kurmak veya kurulmuş ticari işletme, şirket, kooperatif, dernek, vakıflara katılmak ve bunlardan ayrılmak, pay almak ve satmak, ortağı olduğu şirketleri halka arz etmek gibi konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

(g) Kulübün amacı doğrultusunda taşınmaz satılması/satın alınması, Kulübün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde ayni veya şahsi haklar ve yükümlülüklerin tesisi ve ilgili mevzuatın izin verdiği diğer konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

(h) Kulübün mülkiyetinde veya Kulübün kullanım hakkına sahip olduğu taşınmazlar üzerinde veya uzun süreli kiralama veya irtifak hakkı tesisi, vb. suretlerle Kulübe tahsis edilmiş arsa veya arazi üzerinde yapılacak yatırım ve tesisler için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

(ı) İntifa hakkı tesis edilerek veya yap-işlet-kirala-devret modelleriyle yapılacak tesis yatırımları için gerekli uygulama projeleri ve finansman projesini onaylamak ve bu hususta imzalanacak sözleşmeler kapsamında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature and initials]
BK



(i) Yönetim Kurulu'nun talebi halinde ve Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı olmak üzere Kulübün kurduğu veya ortağı olduğu şirketlere ait payları, mevzuatın öngördüğü şekil ve şartlar dâhilinde halka arz veya diğer bir surette değerlendirme kararı almak,

(j) Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya ret hususunda verdiği kararlara ilişkin itirazları karara bağlamak,

(k) Üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek,

(l) Kulübün ilgili mevzuat çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında birlik, federasyon, dernek, üst kuruluş ve benzeri kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması hakkında karar vermek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

(m) Spor dallarının kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek üzere Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

(n) Kulübün feshine karar vermek;

(o) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,

(ö) 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu, ilgili Yönetmelikler, Tebliğler ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

(2) Genel Kurulun mali işlere ilişkin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Fenerbahçe'nin Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına ("TFRS") göre hazırlanmış ilgili döneme ait konsolide finansal tablolarını, bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından Türkiye Denetim Standartlarına ("TDS") uygun olarak hazırlanan denetim raporlarını incelemek,

(b) Yönetim Kurulu'nun faaliyet raporları ile Denetim Kurulu'nun denetim raporunu görüşmek, değerlendirmek,

(c) Yönetim Kurulu önerisi üzerine Fenerbahçe'nin mali konularda TDS'ye göre denetimini üstlenecek bağımsız denetim firmasının seçimine karar vermek,

(d) Yönetim Kurulu tarafından Fenerbahçe'ye ilişkin olarak hazırlanan bütçeyi görüşmek ve aynen veya değiştirerek kabul etmek,

(e) İlgili mevzuata uygun olarak Kulübün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak,

(f) İlgili mevzuata uygun şekilde borçlanma, gelir ve alacakların devri konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

(g) İlgili mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.1.

8

9/11

BK 8/11 SB

Genel Kurul Toplantıları

MADDE 20 - (1) Genel Kurul, Kulübün merkezinin bulunduğu yerde veya İl Büyükşehir Belediye hudutları dâhilinde toplanır.



(2) Genel Kurul;

(a) Mali, idari ve sportif konuların görüşülüp karara bağlanması amacıyla, her yıl Eylül ayında; Seçimli Olağan Genel Kurul Toplantıları'nın yapıldığı yıllarda ise Mayıs ayında Seçimli Genel Kurul Toplantısı ile birlikte, Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı,

(b) Kulüp Başkanı ile Kulüp organlarının seçimi için 3 (üç) yılda bir Mayıs ayında Seçimli Olağan Genel Kurul Toplantısı,

(c) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip üyelerin beşte birinin yazılı talebi ya da Tüzüğün 36. maddesinde belirtilen hallerde Yönetim Kurulu'nun yapacağı çağrı üzerine Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı,

olmak üzere, 3 (üç) tür toplantı yapar.

(3) Olağanüstü toplantı çağrısı yapılması talebinde bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul'a katılma haklarının olup olmadığı Sicil Kurulu tarafından incelenir. Çağrı talebinde bulunan üyelerin imzalarının noterce tasdik edilmiş olması şarttır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

(4) Genel Kurul toplantıları; Yönetim Kurulu kararı üzerine kısmen elektronik ortamda da yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen üyeler elektronik posta adreslerini Kulübe bildirirler. Elektronik ortamda yapılan Genel Kurul'a elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılımın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak Genel Kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Çağrı Usulü

MADDE 21 - (1) Yönetim Kurulu, Sicil Kurulu'nun hazırlayacağı listeyi esas almak suretiyle, üyelere, en az 15 (on beş) gün önceden, ilgili mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile toplantı gününü, saatini, yerini ve gündemini içeren toplantı çağrısında bulunur.

(2) Toplantı çağrısında, ilk toplantı gününde çoğunluğun sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının da günü, saati ve yeri ayrıca belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden çok olamaz. Toplantı çağrısı ile birlikte üyelere, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ile Yüksek Divan Kurulu'nun raporları ve tahmini bütçe tasarısı da gönderilir.

(3) Toplantının yapılacağı gün, saat, yer ve toplantı gündemi, Mülki İdare Amirliği'ne yazı ile bildirilir.

(4) Toplantı herhangi bir nedenle geri bırakıldığı takdirde; bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile üyelere duyurulur.

Handwritten signatures and initials:
T.V. (top left), Y (top center), 7h (top right), BK (bottom left), J (bottom center), SP (bottom right), and a signature (bottom right).

(5) Geri bırakılan toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde yapılır. Üyeler yapılacak bu toplantıya, Tüzüğün toplantıya çağırma esaslarına göre yeniden çağırılır. Toplantının yapılacağı gün, saat, yer ve toplantı gündemi Mülki İdare Amirliği bildirilir.



Gündem

MADDE 22 - (1) Genel Kurul gündemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez.

(2) Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu seçiminin yapılacağı Olağan veya Olağanüstü Seçimli Genel Kurul gündeminde, Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve bu kurulların ibrası hakkında madde bulunması şarttır.

(3) Olağan ya da Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantılarında, seçimlerin yapılacağı toplantı gününden önceki gün yapılan Genel Kurul toplantısında, gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandıktan sonra Kulüp Başkanı adayları söz alarak konuşabilir. Konuşmalar, program açıklaması ile sınırlıdır.

Gizli Toplantı

MADDE 23 - (1) Gerekli görülen hallerde, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da toplantıda hazır bulunan üyelerin %5'inin teklifi üzerine Genel Kurul tarafından toplantının gizli yapılmasına karar verilebilir. Toplantının gizli yapılması teklifi, müzakere açılmadan oylamaya sunulur. Genel Kurul'un gizli toplantısında, Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin dışında kalanlar salondan çıkartılır.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 24 - (1) Tüzükte veya ilgili mevzuatta ayrıca toplantı yeter sayısı belirtilmemiş olan hallerde Genel Kurul; toplantıya katılma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üye tam sayısının toplamının 2 (iki) katından az olamaz.

(3) Genel Kurul toplantısında kararlar, Tüzükte veya ilgili mevzuatta karar yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş olan hallerde, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Usulü

MADDE 25 - (1) Genel Kurul toplantıları, üyelere Mülki İdare Amirliği'ne bildirilen gün, yer ve saatte yapılır. Genel Kurul toplantıları imkânlar ölçüsünde kayda alınır.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "r-1.", "f", "g", "h", "BC", "H", "SP", and a signature with a star above it.



(2) Genel Kurul'a katılacak üyeler, kimlik kartlarını gösterip, 800'den (sekiz yüz) az olmamak üzere Sicil Kurulu'nun öngöreceği sayıda üye için ayrı ayrı hazırlanmış listelerdeki isimleri karşısına imza attıktan sonra Genel Kurul'a giriş kartlarını alıp toplantı alanına girer.

(3) Üyelerin toplantı alanına girmeleri ile ilgili düzenleme ve işlemler, Sicil Kurulu tarafından yürütülür. Sicil Kurulu'nun yapacağı bu düzenleme ve işlemler, gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurul'un ikinci günü için de geçerlidir.

(4) Toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Kulüp Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

(5) Açılıştan sonra toplantıyı yönetecek 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan vekili, 4 (dört) sekreter seçilerek Genel Kurul Divan Başkanlığı oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Genel Kurul Divan Başkanlığı'na aittir. Sekreterler toplantı tutanağını düzenler.

(6) Genel Kurul Divan Başkanlığı oluştuktan sonra gündem oylamaya sunulur. Genel Kurul tarafından aksine karar verilmemiş ise, önce kurulların raporları okunur. Raporların okunması ve kurul sözcülerinin konuşmalarından sonra raporlar hakkında müzakere açılır. Üyelere; aldıkları sıraya göre söz verilir.

(7) Üye; gündem hakkında konuşmak üzere, konuşmasının konusunu belirtmek suretiyle yazılı olarak söz alabilir. Yazılı olarak söz alan üyenin yapacağı konuşma, yazı içeriği konu ile sınırlıdır. Konunun aşılması halinde başkan konuşmaya derhal son verebilir. Bu takdirde sonraki konuşmacının sırası gelir.

(8) Gündem maddesi üzerinde 3 (üç) üye konuştuktan sonra toplantıda hazır bulunan en az 5 (beş) üye tarafından konuşma süresinin beş (5) dakika ile sınırlandırılması veya gündem maddesi üzerindeki müzakerelerin yeterliliği yazılı olarak teklif edilebilir. Kurul ve komisyon sözcülerinin konuşma sürelerinin kısıtlanması teklif edilemez. Sürenin kısıtlanması veya müzakerelerin yeterliliği teklifleri beş (5) dakika ile sınırlı olmak üzere bir lehte bir aleyhte konuşmadan sonra oya sunulur. Müzakerelerin yeterliliği veya konuşma süresinin kısıtlanması teklifinin reddi halinde ise, ilk üç konuşmayı takip eden konuşmacıların konuşma süresi yedi (7) dakikadan fazla olamaz. Genel Kurul Divan Başkanlığı, tüm gündem maddeleri hakkında toplam 50 (elli) üye konuştuktan sonra, müzakerelerin yeterliliği hususunu Genel Kurul'un oylamasına sunarak müzakereleri sonlandırabilir.

(9) Toplantı sonunda tutanak, belgeler ve kayıtlar Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu'na verilir.

(10) Elektronik ortamda yapılacak Genel Kurul toplantılarına ilişkin usul ve esaslarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

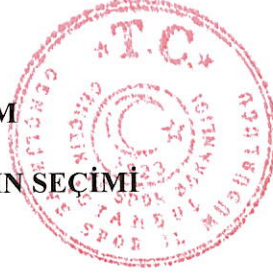
Oy Kullanma Şekli

MADDE 26 - (1) Genel Kurul toplantılarında, Genel Kurul Divan Başkanlığı ile kurulacak komite ve komisyonların seçimi açık oyla (işaret oyu ile), organların seçimi ise gizli oyla yapılır. Kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

(2) Hiçbir üye, Kulüp ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

İKİNCİ BÖLÜM
KULÜP ORGANLARININ SEÇİMİ



Seçimli Genel Kurul Toplantısı

MADDE 27 - (1) Gündeminde seçim maddesi bulunan Olağan ya da Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantısında seçimler, bu toplantıyı takip eden ikinci günde yapılır. Yönetim Kurulu; gündeminde seçim maddesi bulunan Olağan ya da Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantı çağrısı ile birlikte Genel Kurul'a katılma hakkı olan üye tam sayısını da üyelere duyurmak zorundadır.

(2) Yapılacak toplantının günü, saati ve yeri, Tüzüğü'nün 21. maddesindeki usul ve esaslara göre, üyeler ile Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

(3) Üyeler, seçim toplantısının yapılacağı yere giriş kartlarını göstererek ve Sicil Kurulu tarafından düzenlenen listedeki isimleri karşısına imza atarak girer.

Adayların Bildirimi ve İlanı

MADDE 28 - (1) Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler,

(a) Kulüp Başkanlığı için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı doldurmuş olmaları;

(b) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 3 (üç) yılı doldurmuş olmaları;

(c) Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, 5 (beş) üyenin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı, 3 (üç) üyenin ise üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 5 (beş) yılı doldurmuş olmaları;

(d) Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, 7 (yedi) üyenin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı, 4 (dört) üyenin ise üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 5 (beş) yılı doldurmuş olmaları;

(e) Sicil Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, 5 (beş) üyenin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı, 3 (üç) üyenin ise üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 5 (beş) yılı doldurmuş olmaları;

(f) Balotaj Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, 9 (dokuz) üyenin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı, 5 (beş) üyenin ise üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 5 (beş) yılı doldurmuş olmaları;

(g) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, 5 (beş) üyenin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı, 3 (üç) üyenin ise üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 5 (beş) yılı doldurmuş olmaları,

şartı ile aday olabilirler. Sürelerin hesabında, temsilci üyelikten üyeliğe geçenler için temsilci üyeliğe kabul tarihi esas alınır.



(2) Kulüp Başkanlığı için adaylık başvuruları birinci Genel Kurul toplantısından 1 (bir) hafta önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na yapılır. Başvurunun, teklif ile birlikte Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler arasından 500 (beş yüz) üyenin imzalı ve noter onaylı teklifi ile yapılması zorunludur.

(3) Yönetim Kurulu ve diğer kurullara aday olacak üyeler ilan edilen ilk Genel Kurul toplantı tarihinden 1 (bir) hafta önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na liste halinde adaylık başvurusu yapar. Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı 2 (iki) nüsha olarak başvuruları alır ve 1 (bir) nüshasına "alındı" kaydı düşerek ilgililere verir.

(4) İkinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen başvuruların süresi içinde yapılmaması halinde bu başvurular kabul edilmez ve bu kişiler seçime katılamaz.

(5) Adayların müracaatında isimleri ve Kulüp sicil numaraları ile birlikte hangi kurula asıl ya da yedek üye olmak istediğini de bildirmeleri zorunludur. Genel Kurul toplantısının, Tüzüğü'nün 21. Maddesine göre ikinci toplantı gününe kalması halinde; Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na verilen liste, seçimin yapılacağı Genel Kurul toplantı başlangıç saatinden en fazla 72 (yetmiş iki) saat önce nihai hale getirilir. Listelere yazılan adaylardan, herhangi birinin seçim gününe dek vefat etmesi halinde nihai liste, seçimi gerçekleştirecek Genel Kurul Divan Başkanlığı'na seçimin yapılacağı gün saat 09.00'a kadar teslim edilir.

(6) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı; aday üyelerin 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu kapsamında sayılan "spor kulüplerinin organlarında görev alamayacak kişilerden" olup olmadığını, sicil durumlarını ve adaylığa engel başkaca durumlarının olup olmadığını tespit etmek üzere listeleri Sicil Kurulu'na ibraz eder. Sicil Kurulu, bu husustaki inceleme sonuçlarını derhal Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na bildirir. Sicil Kurulu, adaylar hakkında varsa üyelerin itirazını veya üyeliğe engel hali var ise bu hususu ve gerekçeli görüşünü de ekleyerek Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na sunar. Adaylık başvurusunun kabulü ve reddi hususundaki nihai karar, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından verilir. Kesinleşen aday listeleri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından Kulübün yayın organlarında ilan edilir.

(7) Adaylıkları kesinleşen Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu adaylarının hangi renk oy pusulası kullanacakları Genel Kurul Divan Başkanlığı huzurunda, başkan adaylarının veya belirleyecekleri temsilcilerinin katılımı ile ilk gün kura ile belirlenir. Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu adayları aynı oy pusulasında, diğer kurulların adayları ise ayrı oy pusulasında yer almak suretiyle aynı renkte 2 (iki) oy pusulasından oluşur. Adaylar, kendi listelerini bastırmak zorundadır.

(8) Nihai listeler, Genel Kurul'un ikinci günü saat 09.00'a kadar Genel Kurul Divan Başkanlığı'na teslim edilir. Listesini geç veren veya hiç vermeyen başkan adayları seçime katılamazlar.

(9) Genel Kurul'un birinci gününde, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın oluşumundan önce Genel Kurul'da görev yapacak yeterli sayıda görevliyi Sicil Kurulu ismen belirler. İsmen belirlenen görevliler için görevlerine ve görev yerlerine uygun görev kartları Sicil Kurulu tarafından bastırılır. Bu kartlarda görevlinin adı, soyadı, fotoğraf ve görevi yazılır. Genel Kurul Divan Başkanlığı oluşumundan sonra Sicil Kurulu tarafından belirlenen görevlilere ilişkin liste Genel Kurul Divan Başkanlığı'na sunulur. Genel Kurul toplantısında, Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından görevlendirilmeyen hiç kimse görevli olarak bulunamaz.



(10) Kulüp Başkanlığı seçimi öncesi Kulüp başkanı adayları tarafından yapılacak tüm seçim çalışmalarında Fenerbahçe'nin imkânları, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde eşit olarak kullanılır.

Sandık Kurullarının Oluşumu

MADDE 29 - (1) Her 800 (sekiz yüz) üye için bir sandık kurulu oluşturulur. Ancak, bu sayı Sicil Kurulu'na arttırılabilir veya azaltılabilir. Her sandık kurulu, 1 (bir) başkan ile 2 (iki) asıl ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur.

(2) Sicil Kurulu tarafından belirlenen sandık kurulu sayısı Genel Kurul'un açılışını takiben Genel Kurul Divan Başkanlığı'na bildirilir. Sandık kurullarının başkan ve üyeleri, Genel Kurul tarafından seçim toplantısının birinci günü seçilir. Seçim günü göreve gelmeyen sandık kurulu başkanı ile asıl ve yedek üyelerinin boşlukları, Genel Kurul Divan Başkanlığı'na gerekli görüldüğü şekilde tamamlanır.

(3) Kulüp Başkanı adayları seçim günü her sandık için, gözlemci olarak bulunacak, Genel Kurul'a katılma hakkı olan en fazla bir üyenin adı, soyadı ve sicil numaralarını Divan Başkanlığı'na bildirir.

Oy Verme İşlemi

MADDE 30 - (1) Oy verme işlemleri, saat 10.00'da başlar ve 17.00'da sona erer. Saat 17.00'dan önce sandık başına geldikleri tespit edilen üyeler, saat 17.00'dan sonra da oylarını kullanabilir.

(2) Oy kullanacak üye resmî kimlik belgesi ve Genel Kurul'a giriş kartını, sandık kuruluna verir. Kulüp mührü ile mühürlenmiş ve Sicil Kurulu tarafından imzalanmış, ayrı renklerde ve üzerlerinde "Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu" ve "Kurullar" yazılı 2 (iki) adet zarfı alarak kapalı hücrede bunlara ait oy pusulalarını bu iki zarfa ayrı ayrı koyarak kapatır. Sandık kurulu önünde 2 (iki) ayrı sandığa atar. Giriş kartları, Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu yazılı oy sandığına atılır. Oy kullanan üye, listeyi imzalayarak resmî kimlik belgesini geri alır.

(3) Seçimlerde sadece matbu oy pusulaları kullanılır. Oy pusulasında üstü çizilerek başka bir aday isminin yazılması veya yazılmaması, o oy pusulasının geçersizliği sonucunu doğurmaz. Ancak, oy pusulasındaki çiziklerin bir işareti çağrıştırmaması veya aday olmayan başka bir üyenin adının yazılması halinde, o oy pusulası geçersizdir.

(4) Tüzüğün 29. Maddesinin birinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla her 800 (sekiz yüz) üye için bir sandık ayrılır ve her sandık için iki kapalı hücre bulundurulur. Yeter sayıda oy zarfı, Sicil Kurulu'na imza karşılığı sandık kurulu başkanlarına teslim edilir.

(5) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Vekâleten oy kullanılamaz.

Oyların Tasnif ve Sayımı, Sonuçların İlanı

MADDE 31 - (1) Oy verme sona erince her sandık kurulu tarafından oy kullanan üye sayısı tutanakla tespit edildikten sonra sandıklar açılarak sayım yapılır. Zarf adedi, giriş kartı adedinden fazla çıktığı takdirde, zarfların tümü yeniden sandığa konularak karıştırılır, giriş kartından fazla çıkan zarf adedi kadar zarf sandıktan çekilerek imha edilir.



(2) Sayımın sonucu sandık kurulları tarafından bir tutanağa geçirilerek imzalanır ve her sandığa ait oy pusulaları ve zarfları ayrı ayrı torbalara konulup mühürlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı'na teslim edilir.

(3) Seçim sonuçları, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından derhal açıklanır ve seçilenlere mazbataları en geç 7 (yedi) gün içinde Genel Kurul Divan Başkanı tarafından verilir.

(4) Oy verme yerinin, oy kullanmanın, oy sayım ve dökümünün ve seçimle ilgili diğer işlemlerin düzeni Genel Kurul Divan Başkanı tarafından sağlanır ve yürütülür.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

MADDE 32 - (1) Aday olan her üye, kendisi ile ilgili olarak sayım ve seçim sonucuna, seçimi takip eden gün en geç saat 17.00'a kadar Genel Kurul Divan Başkanlığı'na yazılı olarak itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz üzerine, bütün sandık kurulu başkanlarının katılımı ile yeniden sayım ve döküm yapılır, bu sonuç kesindir.

İdareye Bildirim

MADDE 33 - (1) Genel Kurul tarafından yapılan seçimi takip eden 30 (otuz) gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ile Kulübün diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin bilgileri ile mevzuat gereği sunulması gereken belgeler ile birlikte Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir.

(2) Kulübün organları ile yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler, en geç 30 (otuz) gün içinde Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü'ne bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 34 - (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için, gizli oyla seçilen bir Kulüp Başkanı ve 14 (on dört) asıl ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu; yapacağı ilk toplantıda, en az bir Kulüp Başkan Vekili, bir Genel Sekreter ve diğer sorumluları belirler ve karara bağlar.

(3) Asıl üyelerden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu, yapacağı ilk toplantıda belirleyeceği yedek üyeleri göreve çağırır.

(4) İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu üyeleri görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurul'a hesap vermekle yükümlüdürler. Genel Kurul tarafından ibra edilmedikçe herhangi bir göreve seçilemezler.

Yönetim Kurulu'nun Çalışma Yöntemi

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "BK" and "SB".

MADDE 35 - (1) Yönetim Kurulu, Kulüp iş ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde, en az 30 (otuz) günde bir defa toplanır. Toplantı gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır ve her üye gündeme madde ilave ettirebilir. Yönetim Kurulu ilgili mevzuat kapsamında elektronik ortamda da toplanabilir.

(2) Yönetim Kurulu'na Kulüp Başkanı, Kulüp Başkanı bulunmadığı takdirde Kulüp Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanı dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Kulüp Başkanı veya Kulüp Başkan Vekili ile birlikte Genel Sekreter tarafından imzalanır.

(3) Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu üyesi, Kulüp ile kendisi, eşi ve çocukları arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

(4) Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul Kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.

(5) Mazeretsiz olarak arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üye, Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılır.

Kulüp Başkanlığının Boşalması veya Yönetim Kurulu Üye Sayısının Salt Çoğunluğun Altına Düşmesi

MADDE 36 - (1) Kulüp Başkanlığının boşalması halinde aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir;

(a) Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na 6 (altı) ay veya daha az bir zaman kala her ne sebeple olursa olsun Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde, mevcut Yönetim Kurulu, Kulüp Başkan Vekili'nin başkanlığında Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na kadar görevine devam eder.

(b) Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na 6 (altı) aydan daha uzun bir zaman kala her ne sebeple olursa olsun Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde 1 (bir) ay içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılır. Bu toplantıda sadece Kulüp Başkanlığı seçimi yapılır. Seçilen Kulüp Başkanı'nın görev süresi, Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na kadardır. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na kadar geçen süre içerisinde mevcut Yönetim Kurulu, Kulüp Başkan Vekili'nin başkanlığında görevine devam eder.

(2) Yönetim Kurulu'nun üye sayısının salt çoğunluk altına düşmesi halinde aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir;

(a) Her ne sebeple olursa olsun, Kulüp Başkanı dâhil Yönetim Kurulu üye sayısı, yedek üyelerin de göreve getirilmesine rağmen salt çoğunluğun altına düşmüş ve Olağan Seçimli Genel Kurul'a 3 (üç) ay veya daha az bir süre kalmış ise, Yönetim Kurulu seçimi, 1 (bir) ay içerisinde çağrı yapılmak şartıyla bu Olağan Seçimli Genel Kurul tarihinde yapılır.

(b) Olağan Seçimli Genel Kurul'a 3 (üç) aydan fazla bir süre var ise, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Kulüp Başkanı veya Denetim Kurulu tarafından seçimler için, 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu çağrının yapılamaması halinde, Kulüp üyelerinden birisi tarafından yetkili Sulh Hukuk Mahkemesi'ne yapılacak başvuru üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma





yaparak Kulüp üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişiyi 1 (bir) ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda seçilen Yönetim Kurulu'nun görev süresi, Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na kadardır.

(c) 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nda sayılan haller saklıdır.

(3) Bu maddedeki 6 (altı) ve 3 (üç) aylık sürelerin hesabında en son yapılan Seçimli Genel Kurul Toplantısı tarihi esas alınır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 37 - (1) Yönetim Kurulu, Kulübün karar, yürütme ve temsil organı olup, Kulübün çalışma ve faaliyetlerini, ilgili mevzuat, işbu Tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına göre düzenler ve uygular.

(2) Yönetim Kurulu'nun temsile ilişkin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Kulübü temsil amacı ile Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına veya üçüncü bir kişiye yetki vermek, sözleşmeler imzalamak, Genel Kurul kararlarını yürütmek,

(b) Yüksek Divan Kurulu toplantılarına katılarak üyeleri bilgilendirmek, Yüksek Divan Kurulu tarafından yapılan önerileri görüşmek ve karara bağlamak,

(c) Disiplin Kurulu tarafından önerilen disiplin cezaları hakkında karar vermek, Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararına itirazın görüşülmesini temin bakımından ilgisinin talebi halinde yapılacak ilk Olağan Genel Kurul Toplantı gündemine almak,

(d) Karar ve yürütmeden doğan her türlü temsil yetkisini kullanmak,

(e) Yukarıda sayılanlar dışında ilgili mevzuatın, Tüzüğün ve Genel Kurul'un kendisine verdiği yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

(3) Yönetim Kurulu'nun mali işlere ilişkin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) TFRS'de yer verilen esaslar, ilgili mevzuat ve işbu Tüzüğün hükümleri uyarınca Fenerbahçe konsolide finansal tablolarını hazırlamak, bir önceki yılın finansal tablolarıyla karşılaştırmalı olarak Genel Kurul onayına sunmak,

(b) Fenerbahçe'nin faaliyet raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,

(c) Bütçe'yi gerekli açıklamaları ile birlikte hazırlamak ve Genel Kurul onayına sunmak,

(d) Fenerbahçe'nin sportif, finansal, kurumsal ve ticari anlamda sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

(e) Yönetim Kurulu toplantılarında risklerin erken tespiti ve/veya asgari düzeye indirilmesi amacıyla gerekli önlemleri almak,

(f) Fenerbahçe'nin sportif ve ticari gelirlerini en üst düzeye çıkarmaya çalışmak ve bu gelirlerin elde edilebilmesi amacıyla gereken giderlerin ve kaynakların verimli şekilde değerlendirilmesi için çalışmak,



(g) Kulübün amacına ve menfaatine uygun görünen her türlü yatırımı Genel Kurul onayı ile yapmak ve ticari işletme şeklinde kurulan tesisleri, günün ekonomik koşullarına uygun olarak işletmeye açmak, borçlanmayı gerektirmeyecek yatırım ve tesisler için Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak karar vermek,

(h) Fenerbahçe'nin uluslararası kabul görmüş kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi için çalışmak,

(ı) Fenerbahçe'nin uymakla yükümlü olduğu tüm mevzuat, ulusal ve uluslararası sportif otoritelerin belirlemiş olduğu tüm kural, talimat ve uygulamaların takibini yapmak ve bu düzenlemeler çerçevesinde yönetilmesini sağlamak,

(i) Mevzuat ve Tüzük hükümleri gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların mevzuatta belirtilen şekilde ve eksiksiz tutulmasını sağlamak ve bu kapsamda gerekli görevlendirmeleri yapmak,

(j) İlgili mevzuat, ulusal ve uluslararası sportif düzenlemeler çerçevesinde yapılması gereken tüm raporlamaların ve beyannamelerin zamanında ve eksiksiz tamamlanmasını sağlamak,

(k) Fenerbahçe'nin mali konularda TDS'ye göre denetimini üstlenecek bağımsız denetim firmasının seçilmesi için Genel Kurul'a öneride bulunmak,

(l) Yukarıda sayılanlar dışında ilgili mevzuatın, Tüzüğün, Genel Kurul'un kendisine verdiği yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

(4) Yönetim Kurulu'nun idari işlere ilişkin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Kulüp yönetimi için gereken organizasyon şeması ile ilgili uygulama, yönetmelik, yönerge, sirküler, kural ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü düzenlemeleri oluşturmak ve gerektiğinde güncellemek,

(b) Kulübün ihtiyaçlarına binaen dilediği sayıda ve geçici süre ile komisyon ve komite kurmak ve bu komisyon ve komitelerin görev ve yetkilerinin kapsamını belirlemek,

(c) Genel Kurul'u toplantıya çağırmak, Genel Kurul gündemini belirlemek,

(d) Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dâhilinde şirket, yatırım ortaklığı, ticari işletme, kooperatif, sınai ve ticari tesisler, dernekler ve vakıflar ile kuruluşlar kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak, Kulübün kurduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin çalışmaları ile mali yapılarını denetlemek, dönemsel yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini mevzuatın imkân verdiği şekil ve şartlarda yerine getirmek,

(e) Kulübün, teşvik mevzuatı çerçevesinde yapacağı yatırımlar için mevzuat çerçevesinde alınması gerekli teşvik belgelerini almak, bu kapsamda gerekli her türlü başvuruyu yapmak ve mevzuat çerçevesinde uygulamak,

(f) Kulübün işlerinin yürütülmesi için yürütme birimini ve diğer kadroları saptamak, personeli işe almak, ücret ve sosyal haklarını belirlemek, işten çıkarmak,



(g) Kurul, komite ve komisyonların görevlerini gereği gibi yapabilmeleri için çalışma yerleri ile ihtiyaçlarını sağlamak,

(h) Her takvim yılı sonunda demirbaş sayımlarının yapılmasını ve geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı raporların hazırlanmasını sağlayarak sonuçlarına göre gerekli işlemleri yapmak,

(ı) İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında Kulübün yararı olan taşınır malları satmak,

(i) Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dâhilinde Kulübün sahibi olduğu veya kullanma hakkına sahip bulunduğu taşınmaz mallar üzerinde yapılacak intifa hakkı, kira, işletmecilik veya ortaklık sözleşmelerini imzalamak, ilgili mevzuat kapsamında izin verilen tüm tasarruflarda bulunmak,

(j) Çıkabilecek yeni mevzuat çerçevesinde Kulübün Tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, yasanın öngördüğü hallerde gerekli değişiklik ile taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurul onayına sunmak.

(k) Genel Kurul toplantısının kısmen elektronik ortamda yapılmasına karar vermek,

(l) Spor federasyonlarının genel kurullarında Kulübü temsilen yer alacak delegeleri belirlemek.

(5) Yönetim Kurulu'nun sportif işlere ilişkin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nın görüşü alınarak olimpiik olan veya olmayan spor dallarında, sportif şubelerin açılması, sportif şubelerin faaliyetlerinin durdurulması veya kapatılması hususunu Genel Kurul'a sunmak,

(b) Kulübün faaliyette bulunduğu bütün spor dallarında bireysel ve takım halinde şampiyonluk hedeflerine ulaşmak için gerekli adımları atmak ve bu yöndeki çalışmaları denetlemek,

(c) Kulübün sporcuları hakkında disiplin usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri yapmak, güncellemek ve gerektiğinde bu düzenlemeleri uygulamak.

Kulüp Başkanı, Görev ve Yetkileri

MADDE 38 - (1) Kulüp Başkanı, en az 10 (on) yıllık Kulüp üyeleri arasından, 3 (üç) yıl için Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Aynı Kulüp Başkanı kesintisiz en fazla 4 (dört) dönem, diğer bir deyişle 12 (on iki) yıl için seçilebilir. Kulüp Başkanı aynı göreve ancak bir tam dönem (üç yıl) geçtikten sonra tekrar aday olabilir.

(2) Her ne sebeple olursa olsun Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde, Kulüp, Tüzüğü'nün 36. maddesinin birinci fıkrasında belirlenen esaslara göre temsil ve idare edilir. 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nda sayılan haller saklıdır.

(3) Kulüp Başkanı, görevi sırasında aşağıda yetkileri kullanır;

(a) Kulübün manevi ve tüzel kişiliğini temsil eder,

(b) Devlet teşkilatı, kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler,

1.1.

8

9 n

BK

1

SB

14



(c) Kulübün kurulları ve kurullarla üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar,

(d) Kulübün faaliyet ve çalışmalarını denetler, düzenler ve yönlendirir,

(e) Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Kulübü temsil eder,

(f) Mevzuatın ve Tüzüğün kendisine verdiği diğer iş ve işlemleri yapar ve yetkilerini kullanır.

(4) Kulüp Başkanı'nın bulunmadığı hallerde Kulüp Başkanı'nın yukarıda sayılan yetkileri, Kulüp Başkan Vekili tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu Genel Sekreteri

MADDE 39 - (1) Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar ve Yönetim Kurulu kararlarını yürütür,

(b) Kulüp Başkanı ve Kulüp Başkan Vekili'nin bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda Kulübü ilzam eder. İdari işlerde kulübü temsil eder,

(c) Resmî ve özel kurumlarla, basınla ilişkileri sağlar ve yürütür, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen sözleşmeleri uygular,

(d) Yüksek Divan Kurulu görüşünü gerektiren konular hakkında Yönetim Kurulu karar ve önerilerini Yüksek Divan Kurulu'nun toplanacağı aydan önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na gönderir,

(e) Kulüp Başkanı adaylarının, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde Fenerbahçe imkanlarından eşit olarak yararlanmasını sağlar.

Devir Teslim İşlemi

MADDE 40 - (1) Görev süresi sona eren veya görevi bırakan Yönetim Kurulu, görevi devralan Yönetim Kurulu'na Kulübün mal varlığını ve Yönetim Kurulu'nun tutulmasını sağlamakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlarını tutanak ile devir ve teslim eder.

(2) Devir ve teslim işleri, Yönetim Kurulu'nun seçimini müteakip 7 (yedi) gün içinde Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı huzurunda yapılır.

(3) İşlem bir tutanakla tespit edilir ve ilgililer tarafından imzalanır. Devir teslim işleminin günü, saati ve yeri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından tespit edilerek, eski ve yeni Yönetim Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(4) Tespit edilen mal varlığı eksikinden, dönemin Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludur.

1.1.1.

8

9/11

BK

SB

AK

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ



Denetim Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 41 - (1) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için seçilmiş 5 (beş) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerden en az 3 (üç)'ünün, yedek üyelerden en az 1 (bir)'inin hukuk, iktisat, maliye veya işletme dallarından herhangi birisinde lisans eğitimini tamamlamış olması zorunludur.

(2) Denetim Kurulu asıl üyelerinden en az 2 (iki)'sinin ve yedek üyelerden en az 1 (bir)'inin Serbest Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir olması gerekmektedir.

(3) Denetim Kurulu üyelerinden 5 (beş)'inin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı doldurmuş olması gerekmekte olup, diğer 3 (üç) üyenin üyelikte 5 (beş) yılını doldurmuş olması yeterlidir.

(4) Denetim Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından 1 (bir) Başkan ve 1 (bir) Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 42 - (1) Denetim Kurulu, Kulübün denetim organı olup, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

(a) Kulübün, Tüzüğe uygun faaliyette bulunup bulunmadığını, defter, hesap ve kayıtlarının, ilgili mevzuata ve Tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, Kulüp iş ve işlemlerinin Tüzükte tespit edilen esas, usul ve bütçeye uygun gerçekleştirip gerçekleştirilmediğini her 3 (üç) ayda bir denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunar. Bu raporun bir örneği Yönetim Kurulu tarafından, istişare edilmek amacıyla Yüksek Divan Kurulu'na sunulur,

(b) Yıllık denetim raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunar. Bütçenin gerçekleşmesiyle ilgili bütçe döneminden sonra gerçekleşen Olağan Mali Genel Kurul Toplantısında Genel Kurul'a rapor sunar. Yıllık denetim raporunda ayrıca, Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşünü Genel Kurul'a bildirir. Hazırlanan denetim raporu içerisinde Yönetim Kurulu'nun bütçeye uygun faaliyet gösterip göstermediğine ilişkin kesin hükümler yer alır.

(c) Gündeminde seçim maddesi bulunan yılda, dönem başlangıcı ile Genel Kurul'un yapılacağı aydan en fazla 3 (üç) ay öncesine kadar geçen süre için denetim raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşü ile birlikte Genel Kurul'a sunar. Seçimli Genel Kurul'da ibra edilemeyen döneme ilişkin denetim raporu ise Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşü ile birlikte izleyen Olağan Yıllık Mali Genel Kurul'da Genel Kurula sunulur.

(d) Yönetim Kurulu'nun talebi halinde Fenerbahçe kapsamında denetim yaparak, denetim sonuçlarına dair raporunu Yönetim Kurulu'na sunar,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
BK

(e) Denetim Kurulu'nun talebi halinde, Kulüp yetkilileri; her türlü bilgi, belge ve kayıtları göstermek ve Denetim Kurulu'nun yönetim yerleri, tesis, sosyal tesis ve eklentilerine girme taleplerini yerine getirmek zorundadır.



(2) Denetim Kurulu, mevzuatta belirlenen iç denetim şekilleri uyarınca faaliyetlerini yürütür.

(3) Denetim sonucunda Kulübün menfaatlerine zarar veren Tüzük veya mevzuat hükümlerine aykırı bir durumun mevcudiyeti veya Kulübün mali yapısını olumsuz etkileyecek harcamalar yapıldığı ya da Tüzük veya mevzuat hükümlerine aykırı borçlanıldığı tespit edildiği takdirde, Denetim Kurulu; Yönetim Kurulu'ndan bu aykırılıkların sebebini sorar ve düzeltilmesini talep eder.

(4) Yönetim Kurulu'ndan yeterli bir açıklama gelmez veya Yönetim Kurulu 1 (bir) ay içinde herhangi bir cevap vermez ise, Denetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÜKSEK DİVAN KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, BAŞKANLIK DİVANI

Oluşumu

MADDE 43 - (1) Yüksek Divan Kurulu, Kulübün danışma organı olup Tüzüğün kendisine verdiği görevleri yerine getirir.

(2) Üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 25 yılını tamamlamış üyeler ile Kulüp Başkanlığı ve Yönetim Kurulu asıl üyeliği yapmış olanlar, aidat borcu olmamak ve yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla Yüksek Divan Kurulu üyeliğine hak kazanırlar.

Görev ve Yetkileri

MADDE 44 - (1) Yüksek Divan Kurulu, her yıl Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olağan; üyelerinin üçte birinin veya Yüksek Divan Kurulu Başkanlık'nın veya Yönetim ve Denetim Kurulu'nun yazılı çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Toplantılarda çoğunluk aranmaz.

(2) Yüksek Divan Kurulu, Kulübün "danışma kurulu" olarak,

(a) Kulübün gelişimini ve geleceğini ilgilendiren idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal konularda, mevzuat, bütçe ve Tüzük hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur;

(b) Yönetim Kurulu tarafından her üç (3) ayda bir verilecek faaliyet raporu ile Denetim Kurulu Raporunu görüşür;

(c) Yönetim Kurulu'nun Tüzük hükümleri uyarınca ya da ortaya çıkan ihtiyaca göre hazırladığı yönetmelik hakkında veya görüş istediği herhangi bir hususta, Yüksek Divan Kurulu, ihtisas komitesi oluşturup inceleme yaptırdıktan sonra belirlenecek görüşünü en geç otuz gün içinde Yönetim Kurulu'na sunar;

(d) Tüzük'te bir değişiklik yapılmasını gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu'na gerekçesi ile birlikte değişiklik önerisini bildirir;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(e) Olimpik olan veya olmayan spor şubeleri açılması veya mevcut şubelerin faaliyetlerinin durdurulması ve kapatılması hususundaki görüşünü Yönetim Kurulu'na sunar;

(f) Yüksek Divan Kurulu tarafından yapılan çalışmalar ile sunulan görüşler hakkında bir rapor hazırlayarak Genel Kurul'a sunar;

(3) Yönetim Kurulu ve diğer kurullardan istenen bilgi ve belgeler, en kısa sürede Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na verilir.

Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nın Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 45 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, kendi üyeleri arasından gizli oyla üç yıl için seçilen bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter ve iki Yazman üyeden oluşur. Divan Başkanlığı en az onbeş (15) günde bir toplanır.

(2) Divan Kurulu Başkanlığı seçimleri, İstanbul ilinde Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde, Nisan ayı toplantısında son 3 aylık faaliyet raporu okunup görüşüldükten sonra yapılır. Seçim işlerini yürütmek üzere bir başkan, iki üye, iki kâtipten oluşan Seçim Divan Kurulu oluşturulur. Aday olacaklar başvurularını Seçim Divan Kuruluna yaparlar. Adaylar birden fazla ise on (10) dakikayı geçmemek üzere konuşma yapabilirler. Seçim Divan Kurulu, sandık sayısını, oluşacak sandık kurullarını, görevlileri, oylamayı, sandıkların açılması ve oyların sayımını ve bunlara ilişkin her türlü işlemi yürütmeye yetkilidir. Oylama işlemi, aday sayısının birden fazla olduğu durumlarda gizli oyla, tek adayın olduğu durumlarda açık oyla yapılır. Seçimin gizli oyla yapılması halinde oy verme işlemi en geç saat 15.00'da sona erer. Seçim Divan Kurulu seçim sonuçlarını bir tutanakla tespit ve ilan eder. Seçim sonuçlarına itiraz aynı gün saat 19.00'a kadar Seçim Divan Kurulu'na yapılır. Seçim Divan Kurulu tarafından verilen karar kesin ve nihaidir.

(3) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı üyeliklerinden herhangi birisinde boşalma olduğu takdirde, Yüksek Divan Kurulu'nun ilk toplantısında boşalan görev için seçim yapılır.

(4) Başkanlık Divanı,

(a) Yüksek Divan Kurulu'nu temsil eder ve Yüksek Divan Kurulu'nda alınan kararları uygular; bu kararlara ilişkin uygulamayı takip eder;

(b) Yüksek Divan Kurulu'nun gündemini hazırlar; çalışmalarını düzenler;

(c) Üyelerin yazılı başvurularını ve dileklerini inceler;

(d) Genel Kurul'a sunulacak yıllık çalışma raporu ile Yönetim Kurulu'nun faaliyetleri hakkındaki raporları hazırlar ve Genel Kurul'a sunar;

(e) Gerekli görmesi halinde kuracağı uzmanlık komisyonlarının çalışmalarını koordine eder; bu komisyonların yaptığı çalışmaların sonucunda belirlenen öneri ve tavsiyeleri gerektiğinde Yönetim Kurulu ve diğer kurullara iletir;

(f) Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.



T.1.

J 9 h

BK M SB

(5) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, görevlerinin gerektirdiği harcamayı her yıl, bir evvelki yıldan az olmamak üzere bütçede kendisine ayrılan ödenekten karşılar.



ALTINCI BÖLÜM

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Disiplin Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 46 - (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl süre ile seçilen; uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası ve taksirle işlenen suçlar hariç olmak üzere hapis cezası almamış bilgi ve deneyime sahip en az 5 (beş) üyesinin hukuk lisans eğitimini tamamlamış olması şartıyla 7 (yedi) asıl ve 4 (dört) yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden en az 3 (üç)'ünün hukuk lisans eğitimini tamamlamış olması şarttır.

(2) Disiplin Kurulu üyelerinden 7 (yedi)'sinin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı doldurmuş olması gerekmekte olup, diğer 4 (dört) üyenin üyelikte 5 (beş) yılını doldurmuş olması yeterlidir.

(3) Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Vekili ve Raportör seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

Disiplin Kurulu'nun Çalışma Yöntemi

MADDE 47 - (1) Disiplin Kurulu, en az 7 (yedi) üyenin katılımı ile toplanır; kararlar en az 4 (dört) üyenin aynı yöndeki oyu ile alınır. Toplantı sayısı, asıl üyelerle sağlanamadığı takdirde, bu sayı, yedek üyelerle temin edilir. Soruşturmanın devamını temin ve aksamaları önlemek için yedek üyeler de toplantılarda hazır bulunurlar.

(2) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talebi, üye şikâyeti veya doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan yazılı ihbar veya şikâyet üzerine ön inceleme başlatır. Yapılan ön inceleme sonucunda soruşturma açılmasına ya da açılmamasına karar verilir. Ön inceleme Disiplin Kurulu'nun raportör olarak seçtiği üye tarafından dosya üzerinden yapılır.

(3) Başvurunun doğrudan Disiplin Kurulu'na yapılmış olması halinde, şikâyeti içeren dilekçenin bir sureti, Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü 10 (on) gün içinde yazılı olarak Disiplin Kurulu'na bildirir.

(4) Disiplin Kurulu ilgilileri, varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerekli gördüğü belgeleri taraflardan, Kulübün yetkili organlarından talep ederek inceler. Disiplin Kurulu dış kurumlardan celbi gereken her türlü evrakı Genel Sekreterlik vasıtasıyla ilgili yerlerden isteyebilir.

(5) Savunmasını yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya verilecek kesin süre içinde yazılı savunmasını göndermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş kabul edilerek mevcut delillere göre karar verilir.

(6) Soruşturma aşamasında esasa ilişkin görüş ve verilen kararın gerekçesi raportör tarafından hazırlanarak Disiplin Kurulu'na sunulur. Disiplin Kurulu tarafından soruşturma sonrası kovuşturma safhasında yapılan işlemler sonucunda imza altına alınan gerekçeli karar en geç 30 (otuz) gün içinde olarak Yönetim Kurulu'na gönderilir.

Y. C.

8 9 h

BC

AG
ASB

(7) Disiplin Kurulu'nun önüne gelen konu aynı zamanda yargıya da intikal etmiş ise yargı kararı bekletici mesele yapılabilir ve Yönetim Kurulu'na sunulacak görüşün hazırlanması için kesinleşmiş karar beklenebilir. Olay hakkında yargının vereceği karar, Disiplin Kurulu tarafından dikkate alınır. Bu süre içinde zamanaşımı işlemez.



Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 48 - (1) Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- (a) Kulüpte herhangi bir görev almış olsun olmasın bütün üyeler hakkındaki şikâyetleri soruşturmak ve bunlar hakkında uygulanacak disiplin yaptırımını hususunda Yönetim Kurulu'na görüş sunmak,
- (b) Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen, gerçek dışı belge sunan veya beyanda bulunanlar ile istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında resen soruşturma açarak bunlara verilmesi gereken disiplin cezası ve/veya sair hukuki işlemler hususunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- (c) Üyelikten çıkarma cezası verilmesini gerektiren bir sebeple soruşturma yürüttüğü kişiler ile ilgili kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, şikâyet olunan kişiler hakkında tedbir kararı alınmasını Yönetim Kurulu'na önermek,
- (d) İlgili mevzuat, Tüzük ve Fenerbahçe Spor Kulübü Disiplin Kurulu Yönetmeliği ile kendisine tevdi edilen görevleri ve yetkileri, icra ve ifa etmek.

YEDİNCİ BÖLÜM

SİCİL KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Sicil Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 49 - (1) Sicil Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl süre ile görev yapmak üzere seçilir ve 5 (beş) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Sicil Kurulu üyeliğinde herhangi bir nedenle boşalma veya üyelerden birinin istifa etmesi halinde, yedek üyelerden biri listedeki sıraya bakılmaksızın Sicil Kurulu Başkanı tarafından asıl üyeliğe geçirilecektir.

(2) Sicil Kurulu üyelerinden 5 (beş)'inin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı doldurmuş olması gerekmekte olup, diğer 3 (üç) üyenin üyelikte 5 (beş) yılını doldurmuş olması yeterlidir.

(3) Sicil Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından 1 (bir) Başkan ve 1 (bir) Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

Sicil Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 50 - (1) Sicil Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- (a) Kulüp üyeleri ve sporcuların sicil kütüklerini tutar, üyelerin listesini düzenler, haklarını belirtir, üyeler hakkında Yönetim Kurulu tarafından verilen kararları üyenin siciline işler,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- (b) Üyeler ile sporcular hakkında yapılan işlemleri, durumlarında meydana gelen değişiklikleri, aldıkları görevleri, yaptıkları hizmetleri, başarı ve cezaları sicillerine işler,
- (c) Genel Kurul'a katılma hakkı olan üye listesini düzenler ve Genel Kurul toplantısından 6 (altı) gün önce, giriş kartları ile birlikte Yönetim Kurulu'na verir,
- (d) Yüksek Divan Kurulu üyeliğine hak kazanan üyeleri Tüzüğün 43. maddesi uyarınca belirler ve listesini her yıl Ocak ayının son iş gününe kadar Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı ile Yönetim Kurulu'na verir,
- (e) Yüksek Divan Kurulu seçimlerine katılabileceklerin listesini hazırlar,
- (f) Genel Kurullarda kullanılacak sandık sayısını belirler, üye ve görevli kartlarını hazırlar,
- (g) Kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri vermemekte direnen üyeler hakkında, gerekli soruşturmanın açılması için bunları Yönetim Kurulu'na bildirir,
- (h) Üyeliğin Askıya Alınması ve aykırılığın giderilmesi halinde Üyeliğin Askıya Alınması haline son verilmesi,
- (ı) İlgili mevzuat ve Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir, yetkileri kullanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

BALOTAJ KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Balotaj Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 51 - (1) Balotaj Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için görev yapmak üzere seçilir ve 9 (dokuz) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

(2) Balotaj Kurulu üyelerinden 9 (dokuz)'unun üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı doldurmuş olması gerekmekte olup, diğer 5 (beş) üyenin üyelikte 5 (beş) yılını doldurmuş olması yeterlidir.

(3) Balotaj Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından 1 (bir) Başkan ve 1 (bir) Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

Balotaj Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 52 - (1) Balotaj Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Kulübe üye olmak için başvuranlar hakkında başvurunun Tüzük hükümleri ile Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun olup olmadığı hususunda 10 (on) gün içinde gerekli incelemeleri yapar,

(b) Üyelik başvurularından Tüzük hükümlerine ve Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun olanları, 5 (beş) gün içinde Yönetim Kurulu'na sunar,

(c) Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

DOKUZUNCU BÖLÜM

TARİH, MÜZE VE ARŞİV KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ



Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'nun Oluşumu

MADDE 53 - (1) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl için görev yapmak üzere seçilir ve 5 (beş) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(2) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından 1 (bir) Başkan ve 1 (bir) Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

(3) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu üyelerinden 5 (beş)'inin üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 10 (on) yılı doldurmuş olması gerekmekte olup, diğer 3 (üç) üyenin üyelikte 5 (beş) yılını doldurmuş olması yeterlidir.

Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 54 - (1) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Kulübün spor müsabakalarında kazandığı, çalışma ve faaliyetlerinden elde ettiği kupa, bayrak, flama, madalya gibi ödüllerin kayıtlarının tutulması, saklanması, korunması ve sergilenmesi süreçlerini yönetmek,

(b) Kulübe verilen tüm hediyelerin kitap, belge ve hatıra değeri olan diğer eşya ve evrakın kayıtlarının tutulması, saklanması, korunması ve sergilenmesi süreçlerini yönetmek,

(c) Müze envanterinin güncel olarak tutulmasını sağlamak, her takvim yılı sonunda müze ve depoda yer alan eserlerin envanter sayımının yapılarak Müze envanter raporunu oluşturmak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

DÖRDÜNCÜ KISIM

TESİSLER

Tesisler

MADDE 55 - (1) Sosyal Tesisler; Kulübün üyeleri, aile bireyleri ile onların yakınları ve konuklarına, sporculara bu Tüzükte ve yönetmeliklerde belirtilen koşullar içinde sosyal olanaklar sağlamak, üyeleri birbirine kaynaştırmak ve doğadan yararlandırmak amacı ile kurulmuş tesislerdir.

(2) Sportif Tesisler; Kulübün tüm sporcularının eğitim aldığı, antrenman yaptığı ve müsabakalara katıldığı tesisleri ifade eder. Bu tesisler Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tesis müdürleri tarafından yönetilir.

(3) Bu madde kapsamında sayılan tüm tesislere Kulübe emek ve destek veren, Kulübün amaç ve faaliyetlerini benimseyen ve katkıda bulunan, Kulübün renk ve armasına gönül veren ve bu sebeple Kulüp için simge haline gelmiş gerçek kişiler hariç, herhangi bir gerçek kişinin ismi verilemez. Kulübün taraf olacağı reklam ve/veya sponsorluk sözleşmeleri doğrultusunda bu ismin yanı sıra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
BK *[Handwritten signature]*



Kulübün işletmekte olduğu ve olacağı her türlü tesis ismine sözleşme tarafı tüzel kişinin markası eklenebilir.

(4) Tesislerden faydalanmanın esas ve şartları, katılım paylarının miktarı ve alınma şekli ile üye olmayanların tesis ve faaliyetlerden yararlanma imkân ve ücretleri Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönerge ile saptanır.

(5) 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında getirilen düzenlemeler saklıdır.

BEŞİNCİ KISIM

DİSİPLİN İŞLERİ VE DİSİPLİN CEZALARI

Disiplin Cezaları

MADDE 56 - (1) Üyelere uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır;

(a) Uyarı: Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesi olup sicile kaydedilir.

(b) Kınama: Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesi olup sicile kaydedilir.

(c) Hak Mahrumiyeti: Üyenin 3 (üç) aydan 3 (üç) yıla kadar Kulüp tesislerine giriş yasağı ve tesislerden yararlanma hakkından men edilmesidir. Yazılı olarak bildirilir ve sicile kaydedilir.

(d) Üyelikten çıkarma: Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesi cezası olup yazılı olarak bildirilir ve üyenin sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilemez.

Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller

MADDE 57 - (1) Uyarı cezası gerektiren fiiller şunlardır;

(a) Üyelik onuru ve yükümlülükleriyle bağdaşmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,

(b) Kulüp itibarını zedeleyecek, Kulüp düzenini bozacak söylem ve eylemlerde bulunmak.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır;

Uyarı cezası verilmesini gerektiren eylemlerden daha vahim olacak şekilde;

(a) Kulüp organlarının görev ve yetkileri dâhilinde talep ettikleri bilgi ve belgeleri vermemek,

(b) Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmemek, bildiğini söylememek, gerçek dışı belge sunmak veya beyanda bulunmak ya da istenilen bilgi ve belgeleri vermemek,

(c) Yetkisiz olarak ve Kulüp amaçlarına uygun olmayan demeç vermek ve yayın yapmak,

(d) Kulüp ile ilişkilendirilebilecek şekilde genel ahlaka aykırı davranışlar göstermek,

1. 1.

8 9 h

49
BK 8/53



- (e) Fenerbahçe'ye olan kesinleşmiş borç bakiyelerini yapılan ihtara rağmen ödememek,
- (f) Uyarı cezası gerektiren eylemlerden herhangi birini müteaddit veya müteselsilen işlemek.
- (3) Hak mahrumiyeti cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

Uyarı veya Kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlerden daha vahim olacak şekilde;

- (a) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara kasten uyulmaması veya bu kararların yerine getirilmemesi veya savsaklanması veya ihlal edilmesi,
- (b) Kulüp organlarının görev ve yetkileri dahilinde talep ettikleri bilgi ve belgeleri vermemekte direnilmesi,
- (c) Üyeler arasındaki birlik ve dayanışma ile bağdaşmayan hareketlerde bulunulması,
- (d) Kendisine verilmiş olan görevin kasten yapılmaması, savsaklanması veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uyulmaması,
- (e) Kulüp düzenine uyulmaması veya Kulübe sadakat gösterilmemesi,
- (f) Basın ve yayın yolu ile olmamak kaydıyla eleştiri sınırları dışında sözlü veya yazılı açıklamalar yoluyla; Kulübe, Kulüp üyelerine, Kulüp Başkanı'na, Kulüp organlarının ve kurullarının üyelerine, Kulüp görevlilerine, Fenerbahçe'nin organlarına ve çalışanlarına, sporcularına, teknik adamlarına sövülmesi, hakaret edilmesi ya da manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz edilmesi, onurlarının kırılması veya alay konusu yapılması,
- (4) Çıkarma cezası verilebilecek fiiller şunlardır;

Hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren eylemlerden daha vahim olacak şekilde;

- (a) Fenerbahçe'deki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanmak suretiyle niteliği ne olursa olsun kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin edilmesi,
- (b) Fenerbahçe'ye kasten maddi nitelikte zarar verilmesi,
- (c) Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan Fenerbahçe'ye ait para, para hükmündeki kıymetli evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının yararına kullanılması, sarf edilmesi satılması veya saklanması,

Kulübe ait evrak, defter ve kayıtların tahrif, tağyir edilmesi, saklanması veya sahte evrak düzenlenmesi, ifşa edilmesi,

- (d) Genel Kurul ve diğer Kulüp organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştırılması,
- (e) Basın ve yayın yoluyla veya umuma açık şekilde Kulübün, Kulüp iştirakleri ile şirketlerinin küçük düşürülmesi,

...

Y 9 n

AK
BK D SB



(f) Basın yayın yoluyla veya umuma açık şekilde eleştiri sınırları dışında sözlü veya yazılı açıklamalar yoluyla; Kulübe, Kulüp üyelerine, Kulüp Başkanına, Kulüp organlarının ve kurullarının üyelerine, Kulüp görevlilerine, Kulüp iştirakleri ile şirketlerinin organlarına ve çalışanlarına, Kulüp sporcularına, Kulüp teknik adamlarına sövülmesi, hakaret edilmesi ya da manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz edilmesi, onurlarının kırılması veya alay konusu yapılması,

(g) Hak mahrumiyeti cezasına ilişkin kararın infazından sonraki bir yıl içinde hak mahrumiyeti cezasını gerektiren yeni bir eylemde bulunulması veya hakkında değişik kerelerde ve toplamda 42 (kırk iki) ay hak mahrumiyeti cezası verilmiş olması,

(h) Kulüple ilişkili olmak koşulu ile Kulüp içinde veya Kulüp dışında bir üyenin diğer bir üyeye fiili saldırıda bulunması.

Disiplin Cezalarına İtiraz

MADDE 58 - (1) Uyarı, kınama, 1 (bir) yılı aşmamak kaydıyla hak mahrumiyeti cezası alanların, bu cezalara ve sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

(2) Hakkında çıkarma cezası verilen üye, çıkarma kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Yönetim Kurulu'na başvurarak, çıkarma kararının Genel Kurul tarafından görüşülmesini temin için yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınmasını talep edebilir.

(3) Çıkarma kararı yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınır ve okunur. Talebi halinde çıkarma cezası verilen üyeye konuşması için makul bir süre verilir. Genel Kurul, çıkarmaya ilişkin kararı onaylar veya kaldırır. Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararı, Genel Kurul onayı ile kesinleşir.

Disiplin Suçlarında Zamanaşımı ve Şikayet Hakkı

MADDE 59 - (1) Disiplin cezası verilmesi gerektiren hallerde fiil ve failin öğrenildiği tarihten itibaren;

(a) Uyarı ve kınama cezası gerektiren suçlarda 3 (üç) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren 6 (altı) ay,

(b) Hak mahrumiyeti verilmesini gerektiren suçlarda, 6 (altı) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl içinde,

Disiplin Kurulu'na sevk edilmeyen kişi hakkında disiplin soruşturması yapılamaz.

(2) Soruşturma başladıktan sonra müştekinin şikâyetten vazgeçmiş olması şikâyeti düşürmez. Ancak bu bir indirim sebebi olabilir.

(3) Çıkarma cezasını gerektiren eylemler ve bu Tüzüğün 6. maddesinde sayılan haller için süre sınırlaması yoktur.

Tedbir Kararı

MADDE 60 - (1) Yönetim Kurulu, hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma cezasını gerektiren bir sebeple Disiplin Kurulu'na sevk edilen üye hakkında kendiliğinden veya Disiplin Kurulu'nun önerisi üzerine soruşturmanın her aşamasında tedbir kararı verebilir.



(2) Haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakkı hariç, tedbirleri devam ettiği sürece, üyelik haklarını kullanamaz ve Kulübün hiçbir birimine giremezler. Görevde iseler, yargılamanın akıbeti bakımından, kendileri hakkında karar verilmeye kadar görevlerinden izinli sayılırlar.

ALTINCI KISIM

MALİ HÜKÜMLER

Muhasebe İlkeleri

MADDE 61 - (1) Kulübün Genel Kurul toplantılarında görüşülecek ve onaylanacak, bütçelenen ve gerçekleşmiş tüm finansal tabloları TFRS'ye uygun ve konsolide olarak düzenlenecektir. Bütçe ve harcamalarını belirleyen tüm kararlar TFRS'ye uygun hazırlanmış konsolide finansal tablolar üzerinden alınır. Kulübün bütçe ve muhasebe süreçlerinde uygulanacak mali dönem, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenir.

Bütçe, Harcama ve Borçlanma İlkeleri

MADDE 62 - (1) Kulübün mali işleri, Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçe çerçevesinde yönetilir. Bütçede Kulübün gelir ve giderleri ile sabit kıymet ve yatırım niteliğindeki harcamaları ayrı ayrı gösterilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından gelir/gider bütçesinin enflasyon ve kur artış etkileri arındırıldıktan sonra ilgili mevzuat ve talimatlar nezdinde denk bütçe olarak hazırlanması esastır.

(3) Gelir/gider bütçesinde yer alan gider kalemleri arasında, alınacak bir Yönetim Kurulu kararıyla aktarma yapılması mümkündür.

(4) Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı harcama yapmaması esastır. Bütçe dışı harcamadan kasıt; gelir/gider tablosunda bütçelenen giderlerin ve/veya yatırım harcamalarının aşılmasıdır. Ancak, bütçe dışı harcamanın ekonomik beklentilerdeki sapma nedeniyle gerçekleşmesi durumunda bütçe dışı harcama sayılmaz. Ayrıca, bütçe dışı harcamanın sportif beklentilerin üzerinde gerçekleşen başarılarla finanse edilmesi durumunda ilgili harcama bütçe dışı harcama olarak addedilmez. Ticari faaliyetlerde ise kur ve enflasyon etkisi hariç olarak, bütçelenmemiş gelirlerin elde edildiği durumlarda, bu gelirlerin elde edilmesi amacıyla, elde edilen ilave gelirin yarısına kadar yapılan harcamalar bütçe dışı harcama olarak addedilmez. Bu durumlar dışında bütçe dışı harcama ancak Genel Kurul tarafından kabul edilecek ek bütçe ile yapılabilir. Genel Kurul tarafından onaylanacak ek bütçe içerisinde ilave harcamanın hangi amaçlarla kullanılacağı açıkça belirtilmelidir.

(5) Borçlanmanın tanımı, muafiyetleri ve sınırları ilgili mevzuat hükümleri tarafından belirlenir.

(6) İlgili mevzuat hükümlerinde açıkça belirtilen haller ve sınırlar dışında borçlanma, ancak ilgili mevzuatta belirtilen nisaplar çerçevesinde Genel Kurul tarafından karar verilecek ilave borçlanma onayı ile yapılabilir. Belirli bir tesis yatırımı için Genel Kurul'dan yetki alınarak sağlanacak

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

finansman, sadece o tesis yatırımında kullanılacaktır. Buna aykırı uygulamadan Yönetim Kurulu üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludur.



(7) Bütçe dışında yapılan harcamalardan ve borçlanmalardan Yönetim Kurulu üyeleri sorumludur.

(8) Kulübün Yönetim Kurulu üyeleri, Denetim Kurulu üyeleri ve bunların ilişkili tarafları Fenerbahçe'den herhangi bir şekilde borç alamazlar.

(9) Kulübün Yönetim Kurulu üyeleri ve ilişkili taraflarına olan borçları için Kulüp tarafından herhangi bir faiz ödenmez.

(10) Denetim Kurulu, bütçenin gerçekleşmesiyle ilgili bütçe döneminden sonra gerçekleşen Olağan Mali Genel Kurul Toplantısında Genel Kurul'a rapor sunar.

(11) Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar geçen sürede her ay bir önceki yıl bütçesinin Yİ-ÜFE endeksiyle değerlendirilmiş hali kadar gider yapabilir.

Kulübün Gelir Kaynakları ile Gelir ve Giderlerde Usul

MADDE 63 - (1) Kulüp gelirleri, ilgili mevzuat çerçevesinde alındı belgesi ile tahsil edilir. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklama süresi 10 (on) yıldır.

(2) Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır ve Kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Alındı belgesinin şekli, bastırılması, kontrolü, saklanması ve kullanılması ile Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlarda Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelik uygulanır.

(3) Kulüp adına veya hesabına yapılacak ödeme ve tahsilatlar ilgili mevzuatta belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

(4) Kulübün gelir kaynakları aşağıdaki şekildedir;

- (a) Üye giriş ücreti ve aidatlar,
- (b) Sponsorluk gelirleri,
- (c) Sporcu transferlerinden alınan ücretler,
- (d) Sporcu yetiştirme tazminatları,
- (e) Sporcu eğitim, kurs ve benzeri ücretler,
- (f) Faaliyetlere katılım bedelleri,
- (g) Müsabaka hâsılatları,
- (h) Yayın gelirleri,
- (i) Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- (i) Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler,
- (j) Reklam gelirleri,
- (k) Kira gelirleri,
- (l) Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri,
- (m) Bağış ve yardımlar,
- (n) Spor dışı faaliyetlere ait gelirler,
- (o) Finansman gelirleri,
- (ö) Öz sermaye katkıları,
- (p) Diğer benzeri gelirler.

Defter ve Kayıtlar

MADDE 64 - (1) Kulüp, ilgili mevzuata uygun şekilde aşağıda yazılı defterleri tutar;

- (a) Üye Kayıt Defteri: üye olanların kimlik bilgileri, üyeliğe giriş ve çıkış tarihleri ve Tüzükte belirtilen diğer hususların yazıldığı defterdir; Gençlik ve Spor Bakanlığınca oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.
- (b) Lisanslı Sporcu Kayıt Defteri: Kulüp sporcuları için tutulur ve sporcularla ilgili her türlü hareket (ödül, disiplin cezası, transfer, spor dalı değiştirme, kiralama, satış ve benzeri) ile ilgili bilgilerin yazıldığı defterdir; elektronik ortamda tutulur ve saklanır.
- (c) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır. Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.
- (d) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterler Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca tutulur. Dönem sonu bilanço ve gelir – gider tabloları envanter defterine kaydedilir. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda da tutulabilir.
- (e) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak çıktısı alınmak suretiyle saklanır, bu türdeki evraka da tarih ve sıra numarası verilir.
- (f) Demirbaş Defteri: Kulübe ait demirbaşların edinme tarih ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- (g) Ambar Defteri: Demirbaş dışında kalan eşya ve sarf malzemelerin takibi için tutulur.

Al

1. 8 9 h

BK d/SB

(h) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı ve soyadı ve imzaları ile aldıkları, iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.



(ı) Kurullar Karar Defteri: Her kurul, kararlarını tarih ve numara sırası ile bu deftere kaydeder.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen defterlerden yasal bir düzenlenme ile noterden yahut Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü'nden tasdikli olması öngörülen defterlerin ilgili mevzuata uygun şekilde tasdiki yaptırılır.

(3) Kulübün yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge, yazışma ve tutanakların, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, 10 (on) yıl süreyle saklanır.

(4) 10 (on) yıldan fazla saklanması gereken belge ve dokümanlar niteliklerine göre saklanmak üzere Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'na veya ilgili birimlere tutanakla teslim edilir. Bu bilgi ve belgeler gerektiğinde, yetkililerin incelemesine sunulur. Ancak Genel Kurul ve Yüksek Divan Kurulu toplantı tutanakları, Yönetim Kurulu'nun izni ile yazılı olarak müracaat eden üyenin incelemesine açıktır.

Kullanılmayan Eşyanın Satılması

MADDE 65- (1) İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında Kulübün menfaati olan taşınır mallar, Yönetim Kurulu Kararı ile satılır ve elde edilen bedel Kulübe gelir olarak kaydedilir.

Y E D İ N C İ K İ S I M

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, KULÜBÜN FESHİ, BİLDİRİMLER, ÜYE KAYDININ SİLİNMESİ

Tüzük Değişikliği

MADDE 66 - (1) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun veya Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin toplam sayısının 1/20 (yirmide bir)'i tarafından istenilebilir. Tüzükte yapılması istenilen değişiklikler, üyelere yapılacak çağrıda açıkça gösterilir.

(2) Tüzük değişikliğinin görüşüleceği Genel Kurul, toplantıya katılma hakkına sahip olan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğuyla toplanır.

(3) İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde; ikinci toplantıya, katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 1/20 (yirmide bir)'inin katılması şarttır. Bu toplantıda değişiklikler, toplantıya katılan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun olumlu oyu ile kabul edilir.

(4) Tüzükte değişikliğinin Genel Kurul tarafından kabul edilmesi akabinde Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü'ne müracaatta bulunulur.

Kulübün Feshi

MADDE 67 - (1) Kulübün feshine karar verilebilmesi için, bu amaçla yapılacak Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3 (üçte iki)'sinin bu toplantıya katılmış olması şarttır. Fesih kararı ise, bu Genel Kurul'a katılmış olan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
BK 8/58



(2) İlk toplantıda gerekli çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantı, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 1/10'ünün katılımı ile toplanır; toplantıya katılanların 2/3 (üçte iki)'sinin olumlu oyu ile karar verilir.

Kulüp Mallarının Tasfiye Şekli

MADDE 68 - (1) Kulübün feshi veya infisahı halinde mal varlığı, Kulübün kurulmuş veya kurulacak Eğitim Vakfı'na veya eğitim – öğretim kurumlarına geçer. Bu karar, Kulüp mallarının tasfiyesi ile ilgili kararlar birlikte, Yönetim Kurulu tarafından veya Genel Kurulca seçilecek bir Kurul tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre yerine getirilir.

Bildirimler

MADDE 69 - (1) Kulüp tarafından yapılacak her türlü tebligat ve bildirim, üyenin, üye kayıt defterinde kayıtlı adresi ve diğer iletişim bilgileri üzerinden yapılır. Üye açık adresi ve diğer iletişim bilgilerinde meydana gelen değişikliği, değişiklik tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Kulübe yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

(2) Yapılan tebligatın, üyenin kayıt defterinde kayıtlı adresine tebliğ edilmemesi ve bila dönmesi halinde, tebligat yapılmış sayılır.

Üye Kaydının Silinmesi

MADDE 70 - (1) Üyelik kaydı, aşağıda belirtilen hallerden birinin varlığı halinde Yönetim Kurulu kararı ile silinir;

(a) Kulüp tarafından üyenin sicil kaydında belirtilen adresine gönderilen tebligatların son 2 (iki) yıl içerisinde bila dönmüş olması,

(b) Üyenin toplamda 3 (üç) yıllık muaccel yıllık aidat borcunu ödememiş olması,

(c) Üyenin aidat borcu haricinde, Kulübe veya Fenerbahçe'ye borcu olması ve kendisine yapılan bildirimle rağmen bu borcunu ödememiş olması,

(d) Tüzük ve ilgili mevzuat kapsamında üyelikten doğan yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmediği tespit edilenler,

(e) Tüzük ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında üye olma hak ve ehliyetini kaybettiği tespit edilenler.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen 3 (üç) yıllık muaccel aidatını ödemekten imtina eden üye Sicil Kurulu tarafından ödemeye çağrılır. Bu çağrı üzerine toplam yıllık aidat borcunu, kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödemeyen üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir. Bu durum, Sicil Kurulu tarafından Üye Kayıt Defteri'ne işlenir. Birinci fıkranın (b) bendinin dışında kalan haller bakımından üyelerin kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir ve bu durum üyeye bildirilir.

ye bildirilir.

(3) Bu madde kapsamında yürütülecek iş ve işlemler, Sicil Kurulu tarafından yapılarak Yönetim Kurulu'na bildirilir.



SEKİZİNCİ KISIM HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER, YÜRÜRLÜK, GEÇİCİ MADDE

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 71 - (1) İşbu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde; 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Tüzük

MADDE 72 - (1) 21/2/2016 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilerek yürürlüğe giren Fenerbahçe Spor Kulübü Derneği Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDELER

GEÇİCİ MADDE 1 - İşbu Tüzüğün 70. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen, en az 3 (üç) yıllık muaccel aidatını ödememiş olan üyelerin üyelik kaydının silinmesine dair düzenleme, işbu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay süre ile uygulanmayacaktır. Bu süre içerisinde muaccel olmuş yıllık aidat borcunu eksiksiz şekilde ödeyen üyenin üyelik kaydı silinmez.

GEÇİCİ MADDE 2 - İlgili mevzuat hükümleri neticesinde Kulübün hesap dönemi değiştirilmiş olup 01.01.2023 – 31.05.2023 dönemine ilişkin geçici bir mali dönem uygulanma yükümlülüğü oluşmuştur. Ortaya çıkan bu mali döneme ilişkin Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve Denetim Kurulu Raporu 2024 yılı Mayıs ayında yapılacak Seçimli Genel Kurul gündeminde görüşülecektir. İlgili raporlar neticesinde Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ortaya çıkan ara dönemdeki faaliyetlerden dolayı ibraya sunulacaktır.

GEÇİCİ MADDE 3 - Kulübün hâlihazırda faaliyet gösteren şubeleri, işbu Tüzüğün yürürlüğe girmesi akabinde alınacak Yönetim Kurulu kararı ile kapatılacaktır.

GEÇİCİ MADDE 4 - Temsilci üyelere işbu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlamak üzere 2 (iki) yıl süre verilecek olup, bu 2 (iki) yıl içerisinde bakiye giriş ücretini ödeyen; 2 (iki) yılın sonunda ise giriş ücretinin tamamını ödeyen temsilci üye, Kulüp üyesi olabilecektir. Bu 2 (iki) yıllık süre içerisinde, üyelere sağlanan haklardan seçme/seçilme ve genel kurul toplantılarına katılma hakkı hariç, uygun olduğu ölçüde temsilci üyeler de yararlanabilecektir. Bu madde kapsamındaki usul ve esasları belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 5 - Temsilci üyeler; işbu Tüzüğün 15. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan, üyeler için öngörülen tüm yükümlülüklerle uymakla mükellef olup Tüzüğün "Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyeliğin Askıya Alınması" başlıklı 16. maddesinde yer verilen düzenlemelere tabidir.

GEÇİCİ MADDE 6 - (1) Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde başvuruda bulunmak koşulu ile sporcu üyelik başvurusu kapsamında üye olup olmadığına bakılmaksızın Fenerbahçe'de spor yapmış üyelerimizin, lisanslı olarak Fenerbahçe'de geçirdikleri süre üyelik

T.C.

Y

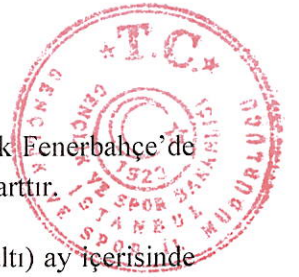
Q

h

BK

ASB

sürelerine eklenir. Bu madde kapsamında başvuru yapacak kişilerin, lisanslı olarak Fenerbahçe'de geçirdiği süreleri Bakanlık veya Federasyondan alınan belge ile kanıtlamış olması şarttır.



(2) Fenerbahçe'de spor yapmış ve Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde üyelik başvurusunda bulunan kişilerin, üyelik başvurusunun kabulüne karar verilmesi ve süresi içerisinde giriş ücretinin tamamının ödenmesi halinde lisanslı olarak Fenerbahçe'de geçirdikleri süre üyelik sürelerine eklenir. Bu madde kapsamında başvuru yapacak kişilerin, lisanslı olarak Fenerbahçe'de geçirdiği süreleri Bakanlık veya Federasyondan alınan belge ile kanıtlamış olması şarttır.

Yürürlük

MADDE 73 - (1) İşbu Tüzüğün değiştirilen ve eklenen maddeleri ile geçici maddeleri Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

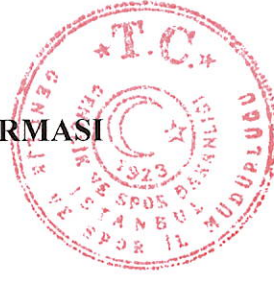
Ek: Kulüp Arması.

7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları
Kanununa Uygun Görüldüğünden Gençlik ve Spor
İl Müdürlüğünce Onaylanmıştır.

03/10/2025

Prof. Dr. Burhanettin HACICAFEROĞLU
İstanbul Gençlik ve
Spor İl Müdürü

EK – FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ ARMASI



1.7. - 8 9 10 11

12
BK SP